

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
11030 БЕОГРАД
Шумадијски трг 2
www.cukarica.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности
II-03 бр 404-744/19**

**НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ – РАЧУНАРИ И
ШТАМПАЧИ
ЈН 49/19**

рок за достављање понуда 12.11. 2019. до 12:00
отварање понуда 12.11. 2019. у 13:00

НОВЕМБАР 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању јавне набавке добара 49/19 број П/03 бр 404-744/19 од 01.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 49/19 број П/03 бр 404-744/19 од 01.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ – РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧИ
49/19

САДРЖАЈ:

	Општи подаци о јавној набавци	
	Предмет набавке и начин извршења	
	Предмет - основни захтеви	
	Подаци о понуђачу	
	Подаци о члану групе	
	Подаци о подизвођачу	
	Услови за учешће и начин доказивања	
	Образац 1 за установљење испуњености услова	
	Образац 2 Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона	
	Изјава о сервисирању испоручене опреме	
	Финансијско обезбеђење	
	Упутство за сачињавање понуде	
	Образац понуде	
	Спецификација са структуром цене	
	Гарантна изјава	
	Модел уговора	
	Образац трошкова припреме понуде	
	Изјава о независној понуди	

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531
Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је испорука рачунарске опреме – рачунари и штампачи
Назив и ознака из општег речника набавке: **персонални рачунари, штампачи, (30213000,30232100)**

4. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора

5. Контакт лица

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 08:00-15:30 часова.

Лица за контакт:

Драгица Радуловић: тел 011-30-52-179, mail: lmarkovic@cukarica.rs;

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке је испорука рачунарске опреме – рачунари и штампачи карактеристика датих у техничкој спецификацији Наручиоца.

Техничка спецификација је саставни део конкурсне документације и њом су дати основни - минимални квалитетни и функционални захтеви које сваки од појединих артикала мора да испуњава.

Понудом морају да буду обухваћене све позиције из понуде Наручиоца, а понуђени артикал сваке позиције мора задовољавати најмање истакнуте захтеве односне позиције из техничке спецификације Наручиоца, која је саставни део конкурсне документације.

Постављени захтеви представљају основне минималне услове који морају бити испуњени. Уколико понуђена добра не испуњавају најмање овако дефинисане захтеве- карактеристике и услове, понуда ће се сматрати неодговарајућом и неће се разматрати.

Понуђени уређаји морају бити једнаки и истих карактеристика иста робна марка -ознака.

Понуђена добра морају бити пакована у оригиналној амбалажи, примереној ручном истовару и манипулацији, морају бити нова - некоришћена и стандардизована - усаглашена са важећим српским стандардима за односну категорију добара, о чему Понуђач доставља доказ-доказе на захтев Наручиоца.

Пуна гаранција за штампач 12 месеци, лаптоп 24 месеца од дана испоруке.

Понуђач обезбеђује одржавање у гарантном року.

Понуђач се обавезује да ће уређај сервисирати у гарантном року довести у исправно стање у року од најдуже 5 радних дана од дана пријема уређаја у сервис. Уколико се квар не отклони у наведеном року, Понуђач ће уређај заменити новим, т.ј. ставиће на располагање кориснику уређај адекватних карактеристика до оспособљавања сервисираниог уређаја.

Доставља се врши по налогу Наручиоца. Истовар се врши возилом Добраваца, на адресу Наручиоца у унапред договорено време.

Понуђач сноси пуну одговорност за обезбеђење места истовара и евентуално причињену штету трећим лицима и туђој имовини.

Понуђач испоручује добра сукцесивно у 2019. години по захтеву Наручиоца, на сопствени ризик, уз примену безбедносних мера, мера заштите на раду и мера заштите животне средине у складу са позитивним законским прописима.

Рок испоруке је најдуже 1 дан од дана упућивања налога од стране Наручиоца за испоруку опреме.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл 75 Закона).

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
-ОСНОВНИ ЗАХТЕВ**

Мултифункционални уређај 1 ком.	
Тип	Колор ласерски мултифункционални штампач
Функције	štampanje, fotokopiranje, skeniranje, faks
Формат	A4
Брзина штампе А4	До 21ppm
Резолуција	600x600dpi
Време до прве стране	10,6sec
Интерфејси	USB 2.0 , мрежна Wireless
Меморија	256 MB
Процесор	800MHz
Дуплекс	аутоматски
Улазни капацитет папира из фиоке	250 листова А4
ADF	Да
Препоручени месечни обим штампе	Od 150-2.500 отисака
Максимални месечни обим штампе	До 30.000 отисака
Гаранција	12 месеци

Лаптоп рачунари 10 комада	
Екран резолуција	15,6“ FHD Antiglare 1920x1800
Процесор	I5-7200U 2.5Ghz
Меморија	4GB DDR4
Hard disk	256GB SSD
Графичка карта	Integrisana HD
Оптички уређај	DVD±RW
Мрежа	Жична 10/100/1000Mbps, WiFi IEEE802.11 a/b/g/n/ac
Прикључци	1xHDMI, 2xUSB 3.0, 1x3,5mm audio
Читач картица	да
Звучници	да
Микрофон	да
Камера	да
Тастатура	US
Оперативни систем	Windows 10 Pro x64 OEM
Гаранција	24 месеца

ДОДАТНИ УСЛОВИ:	
1)	<p>Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сву понуђену опрему чији је минимални захтевани гарантни рок 36 месеци (или дужи) достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме или дистрибутера (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме; - Мора бити насловљена на предметну јавну набавку; - Мора се односити на територију Републике Србије; - Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику.
2)	<p>Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене и на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима, укључујући и захтеване сертификате за предметне рачунаре.</p>

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус правног лица а) микро предузеће б) мало предузеће в) средње предузеће г) велико предузеће	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус правног лица а) микро предузеће б) мало предузеће в) средње предузеће г) велико предузеће	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи заједничку понуду

Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус правног лица а) микро предузеће б) мало предузеће в) средње предузеће г) велико предузеће	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба
копирати и попунити за сваког од њих*

Конкурсна документација у поступку ЈН мале вредности за бр 49/19

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, као и да достави доказе:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, што доказује:

- Уколико је Понуђач правно лице – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- Уколико је Понуђач предузетник – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Пожељно је, али Понуђач није у обавези, да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона), што доказује (доказује се за сваког законског заступника):

- Уколико Понуђач има статус правног лица:

1. Достављањем уверења надлежног суда (Основног суда или Основног и Вишег суда) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2. Достављањем уверења Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, који је једини надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;

3. Достављањем уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

- Уколико је Понуђач предузетник: достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Уколико је понуђач физичко лице: уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*) што понуђач доказује достављањем: - уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(*чл. 75. ст. 2. Закона*). Изјаву даје (потписује) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.

5. Поред обавезних услова које мора да испуни, Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, по захтевима Наручиоца и то:

1.Понуђач је у обавези да достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку(назив и број јавне набавке) и мора се односити на територију Републике Србије.

2.Понуђач мора да достави и техничку документацију - сертификате (опис производа или datasheet) за понуђену робу. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свих техничким захтевима, укључујући и захтеване сертификате за сву ову опрему.

3.Да Понуђач није био у блокади последњих шест месеци од дана расписивања јавне набавке 49/19, што доказује потврдом пословне, односно Народне банке Србије.

Заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних и додатног услова за учешће

ДОКАЗИВАЊЕ: Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве која је саставни део конкурсне документације (Образац 1, Образац 2,) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.**

Испуњеност услова да је поштовао прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*). (**Образац 3**).

Саставни је део заједничке понуде групе понуђача је потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

НАПОМЕНА

Конкурсна документација у поступку ЈН мале вредности за бр 49/19

1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, 2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона

Образац 1

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник **понуђача**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕ да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **49/19**, испорука рачунарске опреме – рачунари и штампачи, за потребе Градске општине Чукарица, а према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 3) ове изјаве

ПОНУЂАЧ

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Образац 2

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник **подизвођача**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕ да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **49/19**, испорука рачунарске опреме – рачунари и штампачи
Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Напомена: *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду са подизвођем.*

ПОНУЂАЧ

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 3) ове изјаве

Образац 3

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15,) _____ (навести назив и адресу понуђача) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

- Потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

МП

Одговорно лице

*Уколико понуду подноси подизвођач група понуђача, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача,
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду са подизвођем.*

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-3, док остале услове могу испуњавати заједнички.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем-подизвођачима, за подизвођача не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.

Уколико у понуди нису приложене Изјаве о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уз понуду Додављач је у обавези да достави Изјаву:

ИЗЈАВА О СЕРВИСИРАЊУ ИСПОРУЧЕНЕ ОПРЕМЕ

Изјављујемо под пуном одговорношћу да ћемо опрему која је предмет јавне набавке 49/19, сервисирати у роковима из Конкурсне документације и у складу са захтеваним гарантним роком.

Одговорно лице

МП. _____

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

1 гаранцију за озбиљност понуде

Сваки понуђач у обавези је да уз понуду и спецификацију опреме, у складу са конкурсном документацијом приложи гаранцију за озбиљност понуде.

2 гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза и

3 гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

доставља избрани Понуђач са закључењем уговора.

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева **меницу**.

1. Гаранција за озбиљност понуде је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 25 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду избрани гаранције за озбиљност понуде биће враћене одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Гаранцију за озбиљност понуде приложују уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора.

Уколико избрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

2. Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Ако избрани понуђач има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан, меница мора бити на износ од **15%** нето вредности понуде

Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза приложују уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

3. Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са

Конкурсна документација у поступку ЈН мале вредности за бр 49/19

копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорених обавеза - истека гарантног рока .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза од стране Понуђача у гарантном року.

Напомена:

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меница са прилозима мора бити приложена у посебној провидној ПВЦ кошуљици са значком и у ком својству се одређена меница прилаже- Гаранција за озбиљност понуде.

Понуде са неисправним средством финансијаког обезбеђења неће се узимати у разматрање.

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде.

Документација треба да буде сложена и увезана (у фасцикли, увезана јемствеником и печатањена или обезбеђена на други начин који онемогућава расипање или накнадно додавање појединих листова), према наведеном редоследу у поглављу "Обавезни садржај понуде", односно према редоследу којим су наведени у Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: ГО Чукарица Београд, Шумадијски трг 2, са назнаком: „Понуда за јавну набавку 49/19 – НЕ ОТВАРАТИ”, са залепљеним „ПРОПРАТНИМ ОБРАСЦЕМ “читко попуњеним. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде **49/19, т.ј. до 12:00 сати 12.11.2019. године**

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити накнаду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања

Конкурсна документација у поступку ЈН мале вредности за бр 49/19

средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је накнаду тих трошкова у својој понуди тражио.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **подаци о Понуђачу** (примењене се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност-уколико понуду подноси група)
- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке , Образци 1, 2,** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- Потврда НБС о неликвидности**
- **Изјава/изјаве** о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, **Образац 3**
- **Изјава о сервисирању испоручене опреме**
- **Средства финансијског обезбеђења** – гаранција за озбиљност понуде
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација са структуром цене** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Гарантна изјава**
- потврду произвођача опреме** или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме.
- техничку документацију - сертификате (опис производа или datasheet)**
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

- При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:
- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
 - са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
 - у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Конкурсна документација у поступку ЈН мале вредности за бр 49/19

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду- потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку 49/19- не отворати” или

„Допуна понуде за јавну набавку 49/19- не отворати” или

„Опозив понуде за јавну набавку 49/19- не отворати”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА

Плаћање не може бити у року краћем од 5, ни дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по испоруци, према спецификацији за испоруку датој као саставни део конкурсне документације, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може да захтева аванс .

Понуде којима се захтева рок плаћања ван наведеног интервала сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана од дана издавања налога од стране Наручиоца.

Роба се сматра испорученом када је испоручена а на адресу Наручиоца.

ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена се подразумева на паритету fco истоварено, магацин Наручиоца

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 49/19

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења-додатни докази или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 10 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

Уколико две понуде исказују исту цену, изабраће се она која нуди краћи рок испоруке, односно дужи рок плаћања у случају истих рокова испоруке.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација у поступку ЈН мале вредности за бр 49/19

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталног наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Број: _____

Датум: _____

ПОНУДА БР. _____
за набавку – Рачунарске опреме – рачунари и штампачи
ЈН 49/19 ГО Чукарица

1) Подаци о понуђачу:

1. Назив понуђача	
2. Седиште	
3. Статус правног лица а) микро предузеће б) мало предузеће в) средње предузеће г) велико предузеће	
4. ПИБ	
5. Матични број	
6. Текући рачун и назив банке	
7. Контакт особа	
8. Број телефона	
9. Е-mail	

2) Укупна понуђена цена износи:

Укупно без ПДВ-а _____ дин

ПДВ _____ дин

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ дин

Цена је изражена у динарима и коначна-са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Плаћање у року од _____ дана, не краћем од 5 и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршеној услузи, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 30 дана)
Понуђач понуду подноси самостално.

Рок испоруке 1 дан од дана достављања налога Наручиоца за испоруку опреме
Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

Напомена: Уколико понуђач наступа у оквиру групе понуђача или је реч о заједничкој понуди образац понуде попунити за сваког учесника у понуди.

Конкурсна документација у поступку ЈН мале вредности за бр 49/19

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
БР. _____

Врста робе	Количина	Јединична цена	Укупно
Лаптоп рачунари	10		
Штампач	1		
Укупан износ			

Напомена: Детаљне техничке карактеристике дате су у оквиру Поглавља Предмет набавке-основни захтеви.

МП _____

(одговорно лице)

ГАРАНТНА ИЗЈАВА

_____ се обавезује да ће уређај који је
(*пун назив и седиште Понуђача*)
у гарантном року достављен у сервис довести у исправно стање у року од најдуже 5
радних дана од дана пријема. Уколико се квар не отклони у наведеном року, Понуђач ће
уређај заменити новим, т.ј. ставиће на располагање кориснику уређај адекватних
карактеристика до оспособљавања сервисираног уређаја.

Понуђач

*Сервисна изјава је саставни део понуде по Позиву за достављање понуде јавне
набавке бр 49/19 ГО Чукарица*

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе.

У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: КУПАЦ) са једне стране

и

_____ са седиштем у

_____ матични број _____,
ПИБ _____ текући рачун број _____ код _____,
ког заступа _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____
_____ са друге стране;

Уговорне стране констатују:

-да је Купац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности рачунарске опреме – рачунари и штампачи, број 49/19.

Конкурсна документација у поступку ЈН мале вредности за бр 49/19

-да је Добављач дана _____ године доставио понуду са спецификацијом која је код Купца заведена под бројем 404_____/2019. која је саставни део конкурсне документације;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Купац на основу изабране понуде са Спецификацијом и Одлуке о додели уговора бр. П-03 бр. 404-744/2019 од _____ године, изабрао Добављача за набавку добара која су предмет јавне набавке мале вредности, а у свему према понуди и Спецификацији Добављача, које су у прилогу овог Уговора и чине њен саставни део.

УГОВОР О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ- РАЧУНАРА И ШТАМПАЧА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука рачунарске опреме – лаптоп рачунара и штампача, карактеристика датих у техничкој спецификацији Купца.

Члан 2.

Добављач гарантује да су добра која су предмет овог Уговора нови, некоришћени, стандардизовани-усаглашени са важећим стандардима Републике Србије за односну категорију робе, да задовољавају најмање постављене захтеве односне позиције из техничке спецификације Купца и да су паковани у оригиналној амбалажи, примереној ручном истовару и манипулацији.

Члан 3.

Добављач се обавезује да рачунарску опрему која је предмет јавне набавке испоручи по налогу Купца на локацију Купца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорену испоруку изврши у року од _____ дана од дана издавања налога о испоруци предметних добара од стране Купца.

Добра се сматрају испорученим кад су примљена од стране Купца, са овером пријема, у количинама по појединачном захтеву.

Члан 5.

Укупна цена добара из Чл. 1 овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____), са урачунатим ПДВ-ом.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Конкурсна документација у поступку ЈН мале вредности за бр 49/19

Члан 6.

Плаћање се врши преносом средстава на текући рачун. Додављача бр. _____ Пословна банка _____ у року од _____ дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по испоруци и одобрене од стране овлашћеног лица Купца.

Члан 7.

Додављач се обавезује да плати Купцу уговорну казну у висину од 2 % за сваки дан кашњења у испоруци робе, а највише 5 % од уговорене вредности посла.

У случају кашњења Купац може раскинути уговор. У том ће случају, поред уговорне казне Купац поднети на наплату меницу - гаранцију за добро извршење посла.

Члан 8.

Овлашћено лице Купца ће извршити контролу и потписивање Записника о квалитативном и квантитативном пријему робе.

Рекламација за евентуално уочене недостатке при пријему опреме се врши у писменој форми, а Додављач је дужан да недостатке отклони у року од 48 сати (словима: четрдесетосамсати) од пријема Записника, односно да робу са недостатком замени исправном.

Уколико Додављач пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, Купац може раскинути Уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

У случају раскида уговора у свим случајевима услед разлога који су на страни Додављача, Купац ће поднети на наплату и меницу- гаранцију за добро извршење посла.

Члан 9.

Понуђач обезбеђује одржавање у гарантном року.

Пуна гаранција за све лептоп рачунаре је 24 месеца, а за мултифункционални уређај је 12 месеци од дана испоруке истих.

Члан 10.

Додављач се обавезује да ће уређај који је у гарантном року достављен у сервис довести у исправно стање у року од најдуже 5 радних дана од дана пријема. Уколико се квар не отклони у наведеном року, Додављач ће уређај заменити новим, т.ј. ставиће на располагање Купцу уређај адекватних карактеристика до оспособљавања сервисаног уређаја.

Члан 11.

Додављач је у обавези да са потписивањем уговора, а најдаље у року од 5 дана приложи:

- потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста и трошкова“, у износу од 10% од вредности понуде

Конкурсна документација у поступку ЈН мале вредности за бр 49/19

без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

- потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу за **отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста и трошкова“, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорених обавеза - истека гарантног рока .

Уколико Додављач пропусти да у року из члана 10. Уговора отклони констатоване недостатке, Купац ће поднети на наплату меницу- гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва евентуална спорна питања из овог Уговора решавају споразумно.

За решавање евентуалних спорова, који не могу бити решени мирним путем, Уговорне стране уговарају надлежност Другог основног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац задржава 4 (четири) примерка , а Додављач 2 (два) примерка.

КУПАЦ
ГО Чукарица

ДОБАВЉАЧ

Срђан Коларић, председник

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да
_____ понуду у поступку јавне набавке
49/19

(пун назив Понуђача/носиоца понуде)

подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења: _____

ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Рачунари и штампачи
РЕДНИ БРОЈ
49/19

НАРУЧИЛАЦ:

НАЗИВ: Градска општина Чукарица

Адреса: Шумадијски трг 2, 11030 Београд

ПОНУЂАЧ: _____

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Електронска адреса: _____

Име и презиме лица за контакт _____