

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
www.cukarica.rs

Шумадијски трг 2
11030 Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
П-03 бр 404-/18

јавна набавка мале вредности добара:

НАБАВКА СЛУЖБЕНОГ АУТОМОБИЛА

ЗА ПОТРЕБЕ УПРАВЕ

42/18

Крајњи рок за достављање понуда:	25. 06. 2018. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	25. 06. 2018. год. у 13:00 часова

јун 2018. годин

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара 42/18, број П/03 бр 404-464 од 14. 06. 2018, Комисије за јавне набавке оформљена Решењем бр. П/03 бр 404-464/18 од 14. 06. 2018. припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
добара
Набавка службеног аутомобила
48/16

	<i>САДРЖАЈ</i>	стр
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Предмет набавке, захтеви Наручиоца	4
3	Предмет набавке-основни захтеви	5
4	Подаци о понуђачу	6
5	Подаци о члану групе	7
6	Подаци о подизвођачу	8
7	Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
8	Изјава о испуњавању услова по чл. 75 за Понуђача	13
9	Изјава о испуњавању услова по чл. 75 за Подизвођача	14
10	Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	15
11	Финансијско обезбеђење	16
12	Упутство за сачињавање понуде	18
13	Упутство за попуњавање обрасца понуде	26
14	Образац понуде за самостално наступање	27
15	Образац понуде за наступање у оквиру групе	28
16	Образац понуде за наступање са подизвођачем	30
17	Спецификација	31
18	Образац трошкова припреме понуде	35
19	Изјава о независној понуди	36
20	Модел уговора	37

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2

Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је испорука новог- некористишеног путничког аутомобила са дизел агрегатом карактеристика дефинисаних конкурсним документацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

5. Контакт

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 07:30-15:30 часова.

Лејла Марковић: тел 011-30-52-179, lmarkovic@cukarica.rs

Драгица Радуловић: тел 011-30-52-234, dradulovic@cukarica.rs

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет и опис јавне набавке и начин извршења

Предмет јавне набавке ново путничко возило са дизел агрегатом (34110000) карактеристика и са опремом дефинисаних техничком спецификацијом у саставу конкурсне документације.

Под термином “ново возило” подразумева се некоришћено путничко возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним новим- некоришћеним деловима, које се након испоруке први пут региструје.

Возило морају бити усаглашено са важећим законским прописима Европске уније и Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја (Сл.гласник РС бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013 и 41/2013) и мора бити карактеристика и са опремом у складу са захтевима конкурсне документације.

Сви у возило уграђени делови и материјали не смеју ни на који начин здравствено утицати на лица која су са њима у контакту.

Понуђач даје понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач мора да буде овлашћен од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника за продају понуђеног типа возила и мора да обезбеди могућност сервисирања у овлашћеном сервису на територију Републике Србије у гарантном и вангарантном року.

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
-ОСНОВНИ ЗАХТЕВИ**

НОВО ПУТНИЧКО ВОЗИЛО

1 ком

Техничке карактеристике:

	Унутрашњост	Црна	
1.	Мотор	1,6 ТДИ 85 kW 5-степени Мануелни	
2.	Боја	Црна металик	
3.	Спољашње димензије	Дужина - 4.670 мм Ширина - 1.814 мм Висина - 1.461 мм Међуосовинско растојање - 2.686 мм Капацитет пртљажника мин. / мах. - 590 / 1.580 л	
4.	Гориво	дизел	
5.	Број цилиндара	4 in line	
6.	Запремина	1.598 цм ³	
7.	Мах. снага	85,00 kW, 115 кС	
8.	Мах. момент -	250 Нм / 1500 - 3200 1/мин Нм / 1/мин	
9.	Норма издувних гасова	Еуро 6	
10.	CO ₂ емисија	106 г/км комбиновано	
11.	Мах. брзина	203 км/х	
12.	Убрзање 0-100 km/h	10,1s	
13.	Потрошња – градска	4,6 л/100км	
14.	Потрошња – отворено	3,8 л/100км	

15.	Потрошња – комбиновано	4,1 л/100км	
Серијска опрема екстеријер			
16.	Спољашњи ретровизори	у боји возила	
17.	Браници	у боји возила	
18.	Челичне фелне	6,5J x 16"	
19.	Пнеуматици	205/55 P16	
Серијска опрема ентеријер			
20.	3 – краки кожни серво волан подесив у две осе		
21.	Кожна ручица мењача		
22.	Кожна ручица ручне кочнице		
23.	Хром пакет		
24.	Airbag	Аирбаг за возача и сувозача, сувозачев аирбаг са деактивацијом Предњи бочни аирбаг – ови	
25.	Ваздушне завесе		
26.	ESC		
27.	Клима уређај		
28.	Daylight		
29.	Халогена светла са подесивим снопом светлости по висини и одвојеним ЛЕД дневним светлима		

30.	Задња светла за маглу		
31.	Предња светла за маглу		
32.	Диск кочнице позади		
33.	Индикатор притиска у пнеуматицима		
34.	Контрола при вожњи у брдима(hill start assist)		
35.	Возачево седиште подесиво по висини		
36.	Радио апарат 4 звучника		
37.	Дељив и склопив наслон задњег седишта		
38.	Подсетник сигурносног појаса		
39.	Припрема за дечије седиште		
40.	Три наслона за главу позади		
41.	Тонирана стакла		
42.	Пакет за пушаче	Предња пепељара	
43.	Два светла за читање напред		
44.	Apple конекција		
45.	Електро подизачи предњих и задњих стакала		
46.	Електро подесиви, склопиви и грејани спољашњи ретровизори		
47.	Централно закључавање са даљинском командом		
48.	Махи дот	Информациони дисплеј	

49.	Comfort телефонирање		
50.	Предњи наслон за руку	Jumbo box	
51.	Полица за наочаре		
52.	Дељив и склопив наслон задњег седишта са наслоном за руку		
53.	Предње и задње унутрашње осветљење пода		
54.	Два светла за читање позади		

Захтеви Наручиоца:

- Гарантни рок мора бити најмање 48 месеци или 120.000 пређених километара.
- Гаранција на боју не може бити краћа од 36 месеци, гаранција на лак 12 месеци, а на корозију од 120 месеци.
- Гаранција на батерију (акумулатор) износи 24 месеца или 60.000 километара у зависности од тога шта пре наступи. У случају када је батерија замењена у гарантном року, даљу гаранцију даје произвођач уграђене батерије у складу са својим гарантним роковима.
- Обезбеђен сервис у гарантном и вангарантном року.
- Плаћање у року најкраће пет дана од дана званичног пријема фактуре испостављене по испоруци и извршеној примопредаји.

Постављени захтеви представљају основне - минималне захтеве-услове који морају бити испуњени. Уколико понуђена возила не испуњавају најмање овако дефинисане захтеве-карактеристике и услове, понуда ће се сматрати неодговарајућом и неће се разматрати.

Понуђена возила морају имати сву захтевну опрему и не могу имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача.

Испуњеност постављених захтева доказује се каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтевне тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке. Понуђена возила могу имати и више опреме од захтеване, с тим што је Понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме са називом пакета опреме.

Понуђач мора да буде овлашћен од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника за продају понуђеног типа возила и мора да обезбеди могућност сервисирања у овлашћеном сервису у Републици Србији у гарантном и вангарантном року.

Понуђач сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

М.П.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи заједничку понуду

Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланов

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем

Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба копирати и попунити за сваког од њих

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2. Да Понуђач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву даје (потписује) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.

Испуњеност обавезних услова за учешће Понуђач доказује Изјавом.

Уколико Понуђач наступа у саставу групе или са подизвођачем, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује Изјаву.

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове.**

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да :

5. је овлашћен за продају понуђеног типа возила, што доказује важећом потврдом издатом од стране произвођача или генералног заступника

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице- подизвођач мора бити наведен у понуди и понуђач га не може својеволјно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће. Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Посебне-квалификационе услове чланови групе могу испуњавати заједнички.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ИЗЈАВА
о испуњавању услова по чл. 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку 42/18 и то:

1. Понуђач је регистрован је код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар,
2. Понуђач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,

М П

Овлашћено лице:

Напомена:

Изјеву потписује и оверава Понуђач- овлашћено лице Понуђача

Уколико понуду подноси група, образац је потребно копирати. Сваки члан групе- овлашћеног лица сваког члана групе потписује Изјаву

ИЗЈАВА
о испуњавању услова по чл. 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку 42/18 и то:

1. Подизвођач је регистрован је код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар,
2. Подизвођач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да је Подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,

М П

Овлашћено лице:

Напомена:

Изјеву потписује и оверава Подизвођач- овлашћено лице Подизвођача, у случају наступања са подизвођачем.

Уколико Понуђач ангажује више подизвођача ,образац је потребно копирати. Сваки Подизвођач- овлашћеног лица сваког Подизвођача потписује Изјаву.

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 42/18 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1** гаранцију за озбиљност понуде
- 2** гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева меницу.

1 Гаранција за озбиљност понуде је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 25 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за озбиљност понуде биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Гаранцију за озбиљност понуде Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора. Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

2 Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза

Напомена:

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Менице са прилозима морају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици**

Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.

Рачунање рокова:

1 Гаранција за озбиљност понуде мора да има рок 25 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда

2 Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што (у песимистичкој варијанти чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда + 5 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза

Меница са прилозима мора бити **приложена у посебној ПВЦ кошуљици**
Меница са прилозима као гаранција за озбиљност понуде, као и меница са прилозима као гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза прилаже се за сваку партију посе

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

-НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде.

Документација треба да буде сложена и увезана (у фасцикли, увезана јемствеником и печатењена или обезбеђена на други начин који онемогућава расипање или накнадно додавање појединих листова), према наведеном редоследу у поглављу " Обавезни садржај понуде".

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да побнуди само једну, или обе захтеване партије.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: ГО Чукарица Београд, Шумадијски трг 2, са знаком: „Понуда за јавну набавку 42/18- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде 42/18, т.ј. до 12 часова **25.06.2018.**

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио

- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да докаже испуњеност услова који су наведени у Условима за учешће за сваког члана групе, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:
- **подаци о Понуђачу** (примењује се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)
- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Изјава/изјаве** о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона
- **Потврда** да је Понуђач овлашћени дистрибутер/дилер
- **Средства финансијског обезбеђења** (менице са прилозима):
 - 1 гаранцију за озбиљност понуде
 - 2 гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Произвођачке спецификације/каталози/проспекти/докази** са видљивим подацима о техничким карактеристикама и опреми за сваку од понуђених партија
- **Списак-преглед овлашћених сервиса** на територији РС, односно линк на коме се могу пронаћи адресе и контакти овлашћених сервиса

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Средства финансијског обезбеђења-менице са прилозима треба да буду приложене у посебној провидној PVC кошуљици.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца-табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Из приложене произвођачке спецификације, каталога, проспекта или дугог доказа- на српском језику морају бити видљиви сви елементи којима се доказују сви постављени захтеви Наручиоца, т.ј. морају да садрже доказ за све захтевне тачке из техничке спецификације за понуђену партију/партије. Понуђена возила могу имати и више опреме од захтеване, с тим што је Понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме са називом пакета опреме.

- НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку 42/18-(навести број партије)-НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку 42/18-(навести број партије)” или „Опозив понуде за јавну набавку 42/18-(навести број партије)”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

- ПЛАЋАЊЕ

Плаћање се врши по службеном пријему фактуре испостављене по испоруци возила, уплатом уговореног износа на рачун Понуђача.

Понуђач не може да захтева аванс .

- РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке не може бити дужи од наведеног најдужег рока испоруке (60 дана), од дана потписивања уговора.

- ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним

попустима. Ценом мора да буде обухваћен и извршени технички преглед са издавањем регистрационог листа за Партију I.

Цена се подразумева на паритету fco Продавац.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

-ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 48/16

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

-ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

-ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења-додатни докази или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

-КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 10 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Уколико две понуде исказују исту цену, изабраће се она која нуди краћи рок испоруке, односно дужи рок плаћања у случају истих рокова испоруке.

У оквиру Законом предвиђених претпоставки, наведена методологија пондерисања ће се модификовати применом правила по чл. 86. Закона.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 48/16-Партија (навести број), сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица,42/18-,

корисник: Буџет РС Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У П У Т С Т В О
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталниог наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____
за испоруку аутомобила

Путнички аутомобил _____ (навести марку, тип, ознаку)	укупно
нето цена (ПДВ основица)	
ПДВ	
продајна цена	

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима и подразумева се на паритету fco
Продавац.

Рок испоруке ____ дана од дана закључења уговора (до 60 дана од дана потписивања
уговора)

Плаћање у року од ____ дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по
испоруци

Спецификација са структуром цене бр ____ саставни је део понуде

Гарантни рок:

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис,
печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____
за испоруку аутомобила

Путнички аутомобил _____ (навести марку, тип, ознаку)	укупно
нето цена (ПДВ основица)	
ПДВ	
продајна цена	

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима и подразумева се на паритету fco
Продавац.

Рок испоруке _____ дана од дана закључења уговора (до 60 дана од дана
потписивања уговора)

Плаћање у року од _____ дана од дана службеног пријема фактуре
испостављене по испоруци

Спецификација са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Гарантни рок:

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис,
печат)

Понуђач:

(пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____
за испоруку аутомобила

Путнички аутомобил _____ (навести марку, тип, ознаку)	укупно
нето цена (ПДВ основица)	
ПДВ	
продајна цена	

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима и подразумева се на паритету fco
Продавац.

Рок испоруке _____ дана од дана закључења уговора (до 60 дана од дана потписивања
уговора)

Плаћање у року од _____ дана од дана службеног пријема фактуре
исостављене по испоруци

Спецификација са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Гарантни рок:

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____
(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____ ;

који извршава

_____ (навести део набавке који је поверен подизвођачу) што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис,
печат)

СПЕЦИФИКАЦИЈА

НОВО ПУТНИЧКО ВОЗИЛО

Техничке карактеристике возила			
	Унутрашњост	Црна	
	Мотор	1,6 ТДИ 85 kW 5-степени Мануелни	
	Боја	Црна металик	
	Спољашње димензије	Дужина - 4.670 мм Ширина - 1.814 мм Висина - 1.461 мм Међуосовинско растојање - 2.686 мм Капацитет пртљажника мин. / мах. - 590 / 1.580 л	
	Гориво	дизел	
	Број цилиндара	4 in line	
	Запремина	1.598 cm ³	
	Мах. снага	85,00 kW, 115 kC	
	Мах. момент -	250 Nm / 1500 - 3200 1/мин Nm / 1/мин	
	Норма издувних гасова	Еуро 6	
	CO ₂ емисија	106 г/км комбиновано	
	Мах. брзина	203 км/х	
	Убрзање 0-100 km/h	10,1s	
	Потрошња – градска	4,6 л/100км	
	Потрошња – отворено	3,8 л/100км	
	Потрошња – комбиновано	4,1 л/100км	
Серијска опрема екстеријер			
	Спољашњи ретровизори	у боји возила	
	Браници	у боји возила	
	Челичне фелне	6,5J x 16"	
	Пнеуматици	205/55 R16	
Серијска опрема ентеријер			

3 – краки кожни серво волан подесив у две осе		
Кожна ручица мењача		
Кожна ручица ручне кочице		
Хром пакет		
Airbag	Аирбаг за возача и сувозача, сувозачев аирбаг са деактивацијом Предњи бочни аирбаг – ови	
Ваздушне завесе		
ESC		
Клима уређај		
Daylight		
Халогена светла са подесивим снопом светлости по висини и одвојеним ЛЕД дневним светлима		
Задња светла за маглу		
Предња светла за маглу		
Диск кочице позади		
Индикатор притиска у пнеуматцима		
Контрола при вожњи у брдима(hill start assist)		
Возачево седиште подесиво по висини		
Радио апарат 4 звучника		
Дељив и склопив наслон задњег седишта		
Подсетник сигурносног појаса		
Припрема за дечије седиште		
Три наслона за главу позади		
Тонирана стакла		
Пакет за пушаче	Предња пепељара	
Два светла за читање напред		
Apple конекција		

Електро подизачи предњих и задњих стакала		
Електро подесиви, склопиви и грејани спољашњи ретровизори		
Централно закључавање са даљинском командом		
Махи дот	Информациони дисплеј	
Comfort телефонирање		
Предњи наслон за руку	Jumbo box	
Полица за наочаре		
Дељив и склопив наслон задњег седишта са наслоном за руку		
Предње и задње унутрашње осветљење пода		
Два светла за читање позади		

Одговорно лице

МП

Напомена:

Код "наведених карактеристика" треба поунити недостајуће податке. Сви захтевани подаци морају бити попуњени.

Код "опрема возила" унети знак "+" у десну колону табеле за сваку захтевану ставку.

Уколико је неко место табеле остављено непопуњено, сматраће се да та ставка није понуђена (да понуђено возило не садржи наведу опрему) Наведени списак опреме представља минимум опреме коју понуђена возила морају имати.

Уколико Понуђач нуди богаији пакет опреме, листу опреме (списак) треба допунити, уз назнаку назива пакета опреме.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 42/18 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе.

У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: КУПАЦ) са једне стране
и

_____ са седиштем у

_____ матични број _____,
ПИБ

_____ текући рачун број _____ код

ког заступа _____, (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ),
заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____
_____ са друге стране,

на основу Одлуке о додели уговора бр П/03 бр 404-_____/18 од _____
(попуњава Купац) , по спроведеном поступку јавне набавке бр 42/18 , закључују

УГОВОР о набавци службеног аутомобила

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука путничког аутомобила марке и типа: _____, године производње _____, боје каросерије _____ у свему према захтевима конкурсне документације јавне набавке 42/18 и понуди Продавца бр _____ са Спецификацијом бр _____ које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац гарантује да је аутомобил који је предмет овог Уговора нов-некористишћен и стандардизован-усаглашен са важећим европским и српским стандардима за односну категорију возила и да задовољава најмање постављене захтеве из техничке спецификације Купца .

Продавац сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Члан 3.

Продавац се обавезује да уговорену испоруку изврши у року од _____ дана од дана потписивања Уговора.

Члан 4.

Цена се уговара на паритету fco магацин Продавца у укупном нето износу од _____ динара (словима: _____), односно _____ динара (словима: _____), са урачунатим ПДВ.

Члан 5.

Купац се обавезује да уплати Продавцу износ из члана 4. овог Уговора у року од _____ дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по испоруци и примопредаји.

Члан 6.

Продавац се обавезује да плати Купцу уговорну казну у висину од 2 %о за сваки дан кашњења у испоруци , а највише 5 % од уговорене вредности .

У случају кашњења Купац може раскинути уговор. У том ће случају, поред уговорне казне поднети на наплату и меницу- гаранцију за добро извршење посла.

Члан 7.

Овлашћено лице Купца ће извршити контролу и потписивање Записника о преузимању.

Продавац се обавезује да возила која су предмет овог Уговора са пратећим исправама преда Купцу одмах по потписивању Записника.

Члан 8.

Продавац даје општу гаранцију на возила за период од _____ година од дана купо-продаје, односно до _____ пређених километара, гаранцију на боју _____ и гаранцију на корозију _____ од дана купо-продаје.

Општа гаранција обухвата и транспорт/вучу возила до најближег овлашћеног сервиса и то у случају да купљено возило није у возном стању, а разлог је могуће приписати грешци која је обухваћена гарантним условима.

Рекламација за уочене недостатке се врши у писменој форми, а Продавац је дужан да недостатке отклони у року и на начин прописан гарантним условима, односно да поступи у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову материју.

Члан 9.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи законски прописи.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва евентуална спорна питања из овог Уговора решавају споразумно.

За решавање евентуалних спорова, који не могу бити решени споразумом, Уговорне стране уговарају надлежност Другог основног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор се може раскинути споразумно писменом саглашношћу уговорних страна, као и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих купац садржава четири приметка, а продавац 2 примерка.

Купац
ГО Чукарица

Продавац

Срђан Коларић