

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА**  
**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**  
**II-03 БР 404-272/18**  
**28.02.2018.**  
**11030 БЕОГРАД**  
**Шумадијски трг 2**  
**www.cukarica.rs**

На основу чл- 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/15, и 68/15 и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности 24/18, број II/ 03 бр. 404-272/18 од 28.02.2018. године, Комисија за јавне набавке оформљена решењем број II-03 Број: 404-272/18 од 28. 02. 2018. припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**  
**II-03 БР 404-272/18-1**  
**Услуге помоћи - помоћ родитељима деце са инвалидитетом**  
**ЈН 24/18**

*садржај*

<b>ПОГЛАВЉЕ</b>	<b>НАЗИВ ПОГЛАВЉА</b>	<b>СТРАНА</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	2
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Спецификација за јавну набавку услуга	5
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јн	6
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
<b>VI</b>	ПОНУДА	13
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Образац 1 - Понуда</li><li>• Образац 2 - Модел уговора</li><li>• Образац 3 - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку</li><li>• Образац 4 - Изјава о независној понуди</li><li>• Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа</li><li>• Образац 6- Овлашћење представника понуђача</li><li>• Образац 7- Образац трошкова припреме понуде</li></ul>	

## **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 24/18 – Услуге помоћи - помоћ родитељима деце са инвалидитетом**

### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :**

Градска општина Чукарица-државни орган  
Управа градске општине  
шифра делатности 8411  
матични број 07014210  
ПИБ 102699531  
Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2  
Интернет страница: [www.cukarica.rs](http://www.cukarica.rs)

### **2. ВРСТА ПОСТУПКА:** Јавна набавка мале вредности

#### **3. СВРХА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА:** Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци Набавка услуга помоћи - помоћ родитељима деце са инвалидитетом.

#### **4. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Предмет јавне набавке је набавка Набавка **Услуге помоћи - помоћ родитељима деце са инвалидитетом**, у свему према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације

Назив и ознака из општег речника набавке: 85311200-4 Услуге социјалне заштите за особе са инвалидитетом

**БРОЈ ПАРТИЈА:** набавка се реализује као истоврсна целина

### **5. ПРЕУЗИМАЊЕ И УВИД У КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца [www.cukarica.rs](http://www.cukarica.rs).

### **6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:** Најнижа понуђена цена

**8. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:** Понуде се могу поднети у писарницу наручиоца или путем поште на адресу Шумадијски трг 2, 11030 Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком: "Понуда по позиву 24/18 - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте навести пун назив и адресу, телефон, е-mail адресу факс и особу за контакт понуђача.

**9. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:** понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **19.03.2018.** до 12 часова.

**10. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Јавно отварање понуда извршиће се комисијски у 13 часова последњег дана рока у малој сали ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2.

**11. ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА,** пре почетка јавног отварања понуда дужан је Комисији за спровођење поступка поднети писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда заведено код подносиоца понуде.

**12. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА** биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда

**13. СВЕ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ МОГУ СЕ ДОБИТИ ОД ОСОБА ЗА КОНТАКТ:**

Лејла Марковић [lmarkovic@cukarica.rs](mailto:lmarkovic@cukarica.rs), Драгица Радуловић [dradulovic@cukarica.rs](mailto:dradulovic@cukarica.rs)

**14. Пропратни образац**

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ!**

ЗА ЈАВНУ НАБАКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕДНИ БРОЈ

**24/18**

**НАРУЧИЛАЦ:** Градска општина Чукарица

Адреса: Шумадијски трг 2, 11030 Београд

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Име и презиме лица за контакт \_\_\_\_\_

**ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка Набавка **Услуге помоћи - помоћ родитељима деце са инвалидитетом** у свему према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације

Назив и ознака из општег речника набавке: 85311200

Предметна набавка је на период од годину дана односно до утрошка укупно уговорене вредности.

### Циљ извршења услуге

Могућност добијања слободног времена за родитеље;

Могућност добијања стручне подршке;

Могућност јачања родитељских капацитета;

Обезбеђење услова за очување квалитета породице

Отварање породице ка ширем социјалном окружењу

У непосредном раду с корисником услуге и уласком у породицу, пружалац услуге/ангажовани радник, треба да што пре развије сараднички однос како с дететом са сметњама у развоју, тако и с његовом породицом. То подразумева стицање поверења и узајамног поштовања, перманентно праћење потреба корисника као и благовремену реакцију на те потребе.

Јасна комуникација, емпатија и охрабривање корисника и породице неки су од предуслова за постизање успеха у пружању услуге.

Поштовање права на поверљивост података и права на приватност од пружаоца услуге омогућава кориснику и његовој породици да се отворе и искажу своје стварне потребе и могућности како би се помоћ пружала у најбољем интересу корисника.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 24/18

#### Опис програма:

- 1) Програм пружаоца услуга неговатељица треба да обухвати до 130 потенцијалних корисника односно породица. Укупан процењени број неговатељица које су неопходне за извршење услуге која је предмет јавне набавке је 20 (двадесет), плус 2 (два) координатора. Неговатељице морају поседовати сертификате за геронтодомаћице.
- 2) У првом месецу, уз извршење предметне услуге за постојеће кориснике, се ради процена терена, селекција неговатељица са експлорацијом личности и њихова обука.
- 3) Од другог месеца креће пружање комплетне услуге на терену. Корисници имају право на 16 бесплатних часова месечно, а неговатељице су ангажоване према потреби и процени координатора, а у складу са задовољавањем потреба корисника.
- 4) Општина покрива трошкове услуге помоћи 2 пута по два сата недељно, а за додатне потребе могу се ангажовати неговатељице преко Пружаоца услуга које ће корисници сами плаћати-цена по часу мора бити бенефицирана. Додатно ангажовање се уговара директно преко Пружаоца услуга и корисника услуга.
- 5) Општина сама бира на који ће начин информисати кориснике услуге о начину пружања услуге (циркуларно писмо, општински гласник, call centar и сл)

Непосредни извршиоци услуге:

- **Неговатељице**

За директан рад с корисницима пружалац услуге ангажује неговатељице. Оне спроводе све планиране и договорене активности с корисницима. За свој рад одговарају координатору/руководиоцу услуге.

Неговатељице морају имати минимум трећи степен стручне спреме и то морају бити особе са вишим степеном сензибилитета и мотивације за рад с децом са сметњама у развоју.

- **Координатор/руководилац услуге:**

Организује и координира процес рада (води рачуна о равномерној оптерећености неговатељица – распоред рада, организује састанке с неговатељицама – по утврђеној динамици) и предлаже укључивање других стручних радника; ради на унапређењу, ефикасности и развоју квалитета ове услуге.

Стручни радник

Стручни радник врши информисање, процену потреба корисника, учествује у сачињавању индивидуалног плана, врши поновни преглед и евалуацију.

Стручни радник може бити: социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и специјални педагог који имају лиценцу за обављање ових послова у социјалној заштити

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове из члана 75. што се доказује подношењем доказа из члана 77. Закона како је наведено у табели:

Обавезни услови	Докази
1. Регистрација код надлежног органа	<ul style="list-style-type: none"><li>• Извод из Агенције за привредне регистре</li></ul>
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела	<ul style="list-style-type: none"><li>• Извод из казнене евиденције код Основног и Вишег суда у Београду</li><li>• Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду</li><li>• Уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе</li></ul>
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине	<ul style="list-style-type: none"><li>• Уверење пореске управе или Министарства финансија</li><li>• Уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе</li></ul>

**1.2.** Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **Обрасца 3 Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку.**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

**1.3.** Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- Неопходна лиценца Министарства рада, запошљавања и социјалне политике за обављање делатности **Помоћ у кући.**

**Доказ:** фотокопија важеће лиценце

Ове доказе, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

## **2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Од понуђача се захтева:

- Да у време подношења понуде има радно ангажованих минимум 20 неговатељица оспособљених за пружање помоћи (сертификоване геронто домаћице)
- Да у време подношења понуде има запосленог минимум 1 (једног) социјалног радника или друга лиценцирана стручна радника социјалне заштите.
- Да у време подношења понуде има запослену минимум 2 особе која координирају рад особља које непосредно пружа помоћ у кући

Доказ: М образац – пријава/одјава на осигурање, уговор о раду или други уговор као правни основ за ангажовање радника.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

## **3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

-Да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.

-Да понуђач није у претходне три године (2014, 2015 и 2016) пословао са губитком.

Доказ: Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, (2014, 2015 и 2016) издате од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

-Билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2014, 2015 и 2016).

-Потврда из банке да у задњих 6 месеци није био у блокади.

## **3) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

-Да је понуђач у 2014, 2015, 2016 и 2017 години обављао услуге које су предмет набавке или сличне услуге у збирном износу за тај период од најмање 35.000.000,00 динара.

**Доказ:** Фотокопије уговора о извршењу предметних услуга и потврде корисника да је уговор извршен.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити ка неприхватљиву. Понуђач који је регистрован у Агенцији за привредне регистре није дужан да доставља доказе који се односе на услове финансијског капацитета, уколико су ти докази јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да наведе интернет адресу на којој су ти докази јавно доступни. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



## V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### Упуство за учешће у поступку

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају обавезне у слове из члана 75. став 1 тачка 1. до 5. и члана 76. Закона о јавним набавкама и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

### Обавезна садржина понуде

#### Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци:

- Образац 1 - Понуда
- Образац 2 - Модел уговора
- Образац 3 - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку
- Образац 4 - Изјава о независној понуди
- Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа
- Образац 6 - Овлашћење представника понуђача
- Образац 7 – Образац трошкова припреме понуде
- Докази за финансијски, кадровски и пословни капацитет као и меница са пропратном документацијом, лиценца Министарства рада, запошљавања и социјалне политике за обављање делатности

#### 4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОПУЊЕНА :

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који су њихов саставни део понуђачи попуњавају читко штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

#### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, достављена на попуњеним обрасцима из конкурсне документације, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да понуди све тражене услуге по спецификацији. Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 6. ЦЕНА:

Цена у понуди изражава се у динарима и не може се мењати током трајања опције понуде (минимално 30 дана од дана уговарања).

#### 7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

У РСД на текући рачун пружаоца услуге у законском року не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана по испостављању фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

#### 8. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Уколико цена исказана у понуди представља неубичајено ниску цену, наручилац има право да такву понуду одбије, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

#### 9. ЈЕЗИК ПОНУДЕ:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

#### 10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **11. ИСПОРУКА УСЛУГЕ:**

Редовно у складу са потребама и по налогу Наручиоца у току 2018. године до нивоа уговорених средстава предвиђених Планом јавних набавки за 2018. годину.

#### **12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке.

**-Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 15 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/01 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама

Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

**- Као гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** , Наручилац захтева да се при потписивању уговора приложи потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора - испуњењу уговорених обавеза.

Понуде са неисправним средством финансијског обезбеђења неће се узимати у разматрање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може , у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана (пет) пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за појашњењима упућује се на адресу наручиоца дату у конкурсној документацији и јавном позиву или путем електронске поште на email адресе такође

дате у конкурсној документацији и јавном позиву. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, објавити одговор на Порталу јавних набавки.

#### **15. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда.

#### **16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

#### **17. КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ ПОНУДЕ**

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке захтеве конкурсне документације.

#### **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 5 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена". Уколико 2 понуде исказују исту цену изабраће се понуда оног понуђач који понуди дужи рок плаћања.

#### **19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО:**

- Да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредновању и упоређивању понуда
- Да пре потписивања уговора са најповољнијим понуђачем изврши непосредну проверу понуђачевих пословних референци
- Да одустане од вршења избора уколико утврди да ниједна од достављених понуда није у складу са захтевима из конкурсне документације
- Да одустане од предметне јавне набавке у складу са чл. 109. Закона о јавним набавкама

#### IV. ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУДА БР.** \_\_\_\_\_

Услуге помоћи - помоћ родитељима деце са инвалидитетом

24/18

##### 1) Подаци о понуђачу:

1. Назив понуђача	
2. Седиште	
3. ПИБ	
4. Матични број	
5. Текући рачун и назив банке	
6. Контакт особа	
7. Број телефона	
8. Е-mail	

Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа-навести одговарајуће \_\_\_\_\_.

ОПИС	БЕЗ ПДВ-а	СА ПДВ-ом
Цена по радном сату неговатељице		
Цена по радном сату координатора		
Цена првог месеца		
СВЕ УКУПНО НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ (16 сати месечно)		

Цена је изражена у динарима и коначна-са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана, не краћем од 5 и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршеној услузи, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Опција понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 30 дана)

Понуђач понуду подноси самостално.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(читко име и презиме, потпис, печат)

**Напомена: Понуда се даје за 20 неговатељица и 2 координатора за 16 сати месечно**

**Уколико понуђач наступа у оквиру групе понуђача или је реч о заједничкој понуди образац 1 понуде попунити за сваког учесника у понуди.**

## ОБРАЗАЦ 2

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом. У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи. **Модел уговора мора бити потписан и оверен.**

### МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању Услуге помоћи - помоћ родитељима деце са инвалидитетом

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ 2018. године (попуњава Наручилац)

Уговорне стране:

1. Градска општина Чукарица, са седиштем у Београду, Шумадијски трг број 2, матични број: 07014210, ПИБ:102699531, коју заступа Председник општине Срђан Коларић, (у даљем тексту: Наручилац),
2. \_\_\_\_\_ и
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_ Број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)

#### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга помоћи у кући старим и изнемоглим лицима која живе на територији ГО Чукарица у задовољавању основних животних потреба.

Пружалац услуге се обавезује да обавља послове помоћи родитељима деце са инвалидитетом

#### Члан 2.

Избор корисника услуге вршиће се на основу критеријума које примењује Центар за социјални рад када одлучује по захтевима за добијање права на пружање услуга – помоћ у кући, као и применом других критеријума које Наручилац примењује у оквиру реализације пројекта и програма мера помоћи житељима који живе на територији ГО Чукарица.

Максималан број породица које ће користити уговорене услуге је 130.

Избор особа које ће бити ангазоване за пружање наведених услуга (неговатељица), са којима ће пружалац услуге засновати радни однос у трајању једнаком времену важења овог Уговора, вршиће се у сарадњи са надлежном службом запошљавања и Пружаоцем услуге.

### Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да уговорене услуге пружа по правилима струке и највишим стандардима за обављање послова из члана 1. овог уговора.

Пружалац услуге је обавезан да обезбеди да лица која ће пружати уговорене услуге заврше одговарајућу обуку за пружање тих услуга и да испуне све санитарне и друге услове неопходне за пружање услуга.

Пре почетка пружања услуга обавезна је писана сагласност корисника да прихвата пружање уговорених услуга.

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услуге пружа редовно, у стану корисника услуге, према потребама корисника, а у трајању највише до 16 сати месечно (2 пута по два сата недељно).

Распоред и дужина времена ангажовања могу бити утврђени и на други начин ако то захтевају потребе корисника и околности конкретног случаја.

### Члан 5.

Јединична цена за уговорену услугу одређена је по 1 (једном) радном часу за једну неговатељицу и износи \_\_\_\_\_ динара, односно за координатора и износи \_\_\_\_\_ динара без.

Укупна вредност предметне услуге износи \_\_\_\_\_ динара (попуњава Наручилац).

### Члан 6.

Плаћање рачуна за пружене услуге вршиће се једном месечно, у року од \_\_\_\_ (не краћем од 5 и не дужем од 35 дана) дана од дана достављања рачуна за услуге пружене у претходном месецу и извештаја о пруженим услугама.

### Члан 7.

Пружалац услуге саставља месечни извештај о пруженим услугама са описом услуга, бројем неговатељица, бројем координатора, бројем корисника и распоредом рада неговатељица, који се доставља лицу одређеном од стране Наручиоца за праћење реализације овог Уговора.

Потписан извештај од стране лица наведених у претходном ставу представља обавезан услов за плаћање рачуна.

### Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да се приликом вршења обавеза из члана 1. овог уговора придржава упуства и сугестија које ће добијати од лица одређеног од стране Наручиоца за праћење реализације предмета овог Уговора.

Пружалац услуге је обавезан да одмах поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у вези са вршењем обавеза из члана 1. овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет овог Уговора одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора, као и на накнаду штете која је из тога проистекла.

#### Члан 9.

Наручилац прихвата цене услуга дате у понуди пружаоца услуге и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од \_\_\_\_\_ дана испостављања фактуре и достављеним извештајем на текући рачун пружаоца услуге број \_\_\_\_\_, банка

\_\_\_\_\_.

#### Члан 10.

Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране и траје до утрошка уговореног износа.

#### Члан 11.

У случају било каквог спора уговарачи ће настојати да исти реше мирним путем, у супротном спор ће решавати Други основни суд у Београду.

#### Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) задржава пружалац услуге.

НАРУЧИЛАЦ

Градска општина Чукарица

\_\_\_\_\_  
Срђан Коларић, председник

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**



о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности  
24/18

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне  
набавке мале вредности **набавка Услуге помоћи - помоћ родитељима деце са  
инвалидитетом**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане  
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући  
регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела  
као члан организоване криминалне групе
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са  
прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној  
територији);

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку ЈНМВ 24/18, на основу члана 26. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација наджна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. повреда конкуренције представља негативну конкуренцу, у смислу члана 82. став 1. тачка два Закона.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

у \_\_\_\_\_

*Напомена:* Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 5**

Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа

За јавну набавку број ЈНМВ 24/18, предмет набавке – Услуге помоћи - помоћ  
родитељима деце са инвалидитетом, а на основу члана 75. став 2. Закона о јавним  
набавкама понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из прописа о заштити на  
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

у \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава,  
потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 6**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

## ОВЛАШЋЕЊЕ

Овим овлашћујем \_\_\_\_\_, функција \_\_\_\_\_, број личне карте \_\_\_\_\_ за заступање наше фирме у поступку отварања понуда јавних набавка број ЈНМВ 24/18, предмет набавке: **Услуге помоћи - помоћ родитељима деце са инвалидитетом.**

Овлашћено лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овлашћење се доставља само ради учешћа у поступку отварања понуда

**ОБРАЗАЦ 7**

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

---

( Понуђач )

*Напомена:*

*Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.*