

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
11030 БЕОГРАД
Шумадијски трг 2
www.cukarica.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
II-03 БР 404-228/18**

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА

21/18

рок за достављање понуда 19. 02. 2018. до 12:00
отварање понуда 19. 02. 2018. у 13:00

фебруар 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 21/18, број П/03 бр. 404-228/18 од 09. 02. 2018, Комисије за јавне набавке мале вредности оформљена Решењем бр. П/03- бр 404-228/18, од 09. 02. 2018 . припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА
21/18

САДРЖАЈ	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Предмет набавке, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	6
4 Подаци о члану групе	7
5 Подаци о подизвођачу	8
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7 Изјава о испуњености услова за учешће Понуђача	11
8 Изјава о испуњености услова за учешће Подизвођача	12
9 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст.2 Закона	13
10 Изјава о ликвидности	14
11 Листе техничке опремљености	15
12 Листа кадровске опремљености	17
13 Потврда о обиласку локација	18
14 Финансијско обезбеђење	19
15 Упутство за сачињавање понуде	21
16 Упутство за попуњавање обрасца понуде	27
17 Образац понуде за самостално наступање	28
18 Образац понуде за наступање у оквиру групе	29
19 Образац понуде за наступање са подизвођачем	30
20 Предмер/Спецификација радова са структуром цене	32
21 Образац трошкова припреме понуде	41
22 Изјава о независној понуди	42
23 Модел уговора	43

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Градска општина Чукарица-државни орган
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531
Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности услуга** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су **услуге одржавања атарских путева** (45111220, 45112000, 45111230) на подручју ГО Чукарица; у Сремчици на потесима Железнички пут и Дољанске њиве; у Железнику на потесу Читач- Стара циглана; у Остружници на потесу Брдо Љубе Ранковића- леви и десни крак; на Умци на потесу Руцка- правац В. Моштаница до старог војног пута; у Великој Моштаници на потесу Липље- Сућевац; у Рушњу на потесу Јечмиште; под условима и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

4. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора

5. Контакт лица

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 07:30-15:30 часова.

Лица за контакт:

Жељко Рабљеновић: тел 011-30-52-120;

mail: zrabljenovic@cukarica.rs

Радован Грубишић: тел 011-30-52-193,

mail: rgrubisic@cukarica.rs;

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ-
-ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Предмет јавне набавке су услуге и радови на уређењу земљаних- локалних некатегорисаних путева и подразумевају обележавање трасе/ траса пута, припремне радње на чишћењу и крчењу терена (45111220) са вађењем пањева и корења, ископ земље III категорије до 50 cm са нивелисањем, насипањем истородним материјалом, са уклањањем вишка материјала, шибља и затеченог шута и отпада- одвозом на депонију (45112000), тампонирање деоница које су у зони нестабилних и влажних терена одговарајућим материјалом попут туцаника, ризле или рециклираним материјалима подесним за ту намену, ваљање и сабијање према упутствима надзорног органа на потребну збијеност. (45111230), као и транспорт радних машина до и од радне/радних дестинација.

Радови се изводе на атарским некатегорисаним путевима на подручју ГО Чукарица у ширини од 4 метра; у Сремчици на потесима Железнички пут у дужини 600 m и Дољанске њиве у дужини 500 m; у Железнику на потесу Читач- Стара циглана у дужини 400 m; у Остружници на потесу Брдо Љубе Ранковића- леви и десни крак у дужини од 700 m; на Умци- Пеђанима на потесу Руцка- правац В. Моштаница до старог војног пута у дужини од 1.000 m; у Великој Моштаници на потесу Липље- Суђевац у дужини од 1.000 m; у Рушњу на потесу Јечмиште у дужини од 700 m; под условима и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Трасе су делом зарасле у шибље и закрчене су шутот и отпадним материјалот и непроходно их је претходно раскрчити и грање и отпадни материјал уклонити са трасе пута - одвести на јавну депонију.

Радови се изводе према следећим захтевима:

- Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова.
- Рок завршетка радова је у интервалу од 15, до најдуже 30 календарских дана од дана потписивања уговора и његовог ступања на снагу и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван наведеног интервала неће се разматрати.
- Радови се изводе према захтевима из спецификације- предтера, према правилима струке и према важећим стандардима за такву врсту радова, уз примену безбедносних мера и мера заштите на раду.
- Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај и безбедност на прилазним саобраћајницама, не оштећује и нарушава изграђена инфраструктура, околина и природна средина и не угрожава здравље и безбедност пролазника.
- Извођач радова- пружалац услуге обезбеђује место/места извођења радова на начин и у време у складу са технолошким захтевима радова и атмосферским приликама у време извођења радова и у потпуности сноси одговорност за евентуално причињену штету трећим лицима.
- Понудом морају бити обухваћене све захтеване позиције из предтера-спецификације радова.
- Евентуални додатни радови регулисаће се анексом, у складу са Законом.
- Обрачун ће се извршити на основу стварно изведених радова уз верификацију надзорног органа.
- Сав отпадни материјал- материјал из ископа, навежени отпад и шут, као и искрчено шибље и повађени пањеви одвози се на најближу депонију, т.ј. место предвиђено за депоновање таквог материјала.
Извођач радова- пружалац услуге је дужан да на захтев Наручиоца приложи потврду/потврде о депоновању отпадног материјала на место/места која су званично за то предвиђена.
- Планирање терена се врши са равношћу ± 4 cm на летви дужине 4 m, са уклањањем грбина и насипавањем удубина истородним материјалот уз набијање до потребне збијености

- Насипање чврстим материјалом врши се материјалом адекватним за насипање путева -туцаником, ризлом или рециклираним материјалима подесним за ту намену, са набијањем моторним ваљком. Захтевана збијеност је најмање 50 МРа.
- Цене у понуди треба да буду изражене у динарима и да буду коначне и непромењиве.
- Цена дотичне позиције обухвата све радове описане позицијом.
- По завршетку радова извођач је дужан да прилазне комуникације доведе у првобитно стање.
- Позив за преглед и пријем завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку.
- Плаћање не може бити у року ван интервала од 15-45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене месечне и/или окончане ситуације оверене од стране надзорног органа, при чему се прихвата једино привремена ситуација која је испостављена задњи дан у месецу.
- Понуђач не може да захтева аванс
- Понуђач је обавезан да пре подношења понуде изврши увид у стање на терену уз асистенцију овлашћеног лица Наручиоца, о чему прилаже потписану потврду. Излазак на терен ће се организовати у било које унапред договорено време унутар редовног радног времена Наручиоца.
Захтев за излазак и увид у стање на терену се може упутити најкасније до 12 сати 13. 02. 2018. искључиво на mail: zrabljenovic@cukarica.rs.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- таил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

т.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- таил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

т.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи заједничку понуду

Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- таил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

т.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачет

*Уколико Понуђач наступа са више од једнит подизвођачет, образац треба копирати
и попунити за сваког од њих*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове:

1. **Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,**
2. **Да Понуђач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. **Да је Понуђач изтирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву даје (потписује) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.

Испуњеност обавезних услова за учешће Понуђач доказује Изјавом.

Уколико Понуђач наступа у саставу групе или са подизвођачем, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује Изјаву.

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

5. Захтев за квалификацију у погледу пословне способности је да Понуђач у последњој обрачунској години (2017.) није био у блокади (услов тора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач);

што доказује достављањем Изјаве о ликвидности (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима

6. Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач поседује (има у власништву или располаже на лизинг) техничка средства:

- 1 булдозер гусеничар минималне тежине 18 тона
- 4 катиона кипера са најмање 3 осовине, минималне носивости 16 тона
- 3 шлепера кипера носивости најмање 25 тона
- 1 багер точкаш тежине највише 15 тона
- 1 комбинована машина тежине највише 8 тона
- 1 нисконосива приколица носивости највише 20 тона
- 1 грејдер тежине највише 8 тона, радне ширине до 2,5 m, дужине до 6,5 m
- 1 ваљак тежине највише 3 тоне;

што доказује достављањем попуњене Листе техничке опремљености (образац дат као елемент конкурсне документације), са прилозима.

7. Захтев за квалификацију у погледу кадровске оспособљености је да Понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуда има радно ангажовано најмање 6 лица; што доказује достављањем Листе кадровске опремљености (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће. Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко Подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе-заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Посебне-квалификационе услове, осим услова под тачком 5, чланови групе могу испуњавати заједнички.

Наручилац захтева да и додатни услов наведен под тачком 5 мора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач. У случају заједничког наступања или/и наступања са подизвођачем, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује и оверава своју Изјаву о ликвидности и доказује испуњење услова на захтевани начин.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано: који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем; који члан у име групе потписује уговор; који даје средство-средства обезбеђења уколико се оно захтева; који издаје рачун- рачуне и на чији ће рачун бити извршено плаћање. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму и о чему се подносе посебне изјаве.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ИЗЈАВА
о испуњавању услова по чл. 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку, 21/18 и то:

1. Понуђач је регистрован је код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар,
2. Понуђач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело притања или давања пита, кривично дело преваре,
3. Да је Понуђач изтирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,

М П

Овлашћено лице:

Напомена:

Изјеву потписује и оверава Понуђач- овлашћено лице Понуђача

Уколико понуду подноси група,образац је потребно копирати. Сваки члан групе-овлашћеног лица сваког члана групе потписује Изјаву.

ИЗЈАВА
о испуњавању услова по чл. 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку, 21/18 и то:

1. Подизвођач је регистрован је код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар,
2. Подизвођач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да је Подизвођач изтирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,

М П

Овлашћено лице:

Напомена:

Изјеву потписује и оверава Подизвођач- овлашћено лице Подизвођача, у случају наступања са подизвођачет.

Уколико Понуђач ангажује више подизвођача ,образац је потребно копирати. Сваки Подизвођач- овлашћеног лица сваког Подизвођача потписује Изјаву.

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 21/18 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нитом забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачет, сваки учесник потписује изјаву

ИЗЈАВА
О ЛИКВИДНОСТИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ни један наш рачун није био у блокади у току 2017. године

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Понуђач

М.П.

Наручилац захтева као један од додатних услова испуњења неопходног финансијског капацитета да Понуђач у последњој обрачунској години (2017.) није био у блокади (ни један његов рачун);

Наручилац захтева да Сваки члан групе и сваки подизвођач мора да испуњава тражени услов-попуњава и потписује изјаву и прилаже захтевани доказ.

У случају заједничког наступања, односно наступања са подизвођачет/подизвођачита, образац Изјаве треба копирати у довољном броју примерака.

У прилогу доставити Потврду/потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије а која ће обухватити захтевани период, односно линк на којем су захтевани подаци јавно доступни и на коте се тогу проверити.

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке. Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач поседује (има у власништву или располаже на лизинг) техничка средства:

- 1 булдозер гусеничар минималне тежине 18 тона
- 4 катиона кипера са најмање 3 осовине, минималне носивости 16 тона
- 3 шлепера кипера носивости најмање 25 тона
- 1 багер точкаш тежине највише 15 тона
- 1 комбинована машина тежине највише 8 тона
- 1 нисконосива приколица носивости највише 20 тона
- 1 грејдер тежине највише 8 тона, радне ширине до 2,5 m, дужине до 6,5 m
- 1 ваљак тежине највише 3 тоне

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет (носивост/теж.)	напомена
1	булдозер гусеничар			
2	катион кипер			
3	катион кипер			
4	катион кипер			
5	катион кипер			
6	шлепер кипер			
7	шлепер кипер			
8	шлепер кипер			
9	багер точкаш			
10	комбинована машина			
11	нисконосива приколица			
12	грејдер			
13	ваљак			

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пунот материјалот и кривичнот одговорношћу.

У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе за средства која подлежу (обавезној) регистрацији са читачита .

За средства која не подлежу (обавезној) регистрацији доставити купопродајни уговор или потпису листу-извод из пописне листе на дан 31.12.2016. уз појединачну картицу односног основног средства .

За средства која се користе на лизинг, доставити лизинг уговор.

Статра се да Понуђач испуњава захтевану квалификацију уколико купопродајни уговори, односно уговори о лизингу, т.ј. саобраћајне дозволе гласе било на Понуђача (као правно лице), било на законског заступника Понуђача

У супротном се квалификација неће признати.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су да а у моменту објављивања јавног позива Понуђач има радно ангажовано најмање 6 лица

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	квалификација/стручна спрема	укупно радно искуство	радno искуство код Понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				

М.П.

(одговорно лице)

Напомена:

*Понуђач даје инфортације под пунот материјалнот и кривичнот одговорношћу.
У прилогу доставити :
- доказ о правнот основу ангажовања код Понуђача (уговор у складу са Законот о раду), уз одговарајући М образац*

У супротнот се квалификација неће признати

ПОТВРДА
о обиласку локација

Потврђујем да је _____, у својству овлашћеног лица Понуђача _____ извршио дана _____ обилазак локације на којој се захтева пружање услуга одржавања атарских путева које су предмет јавне набавке 21/18, о чему је приложио ваљано пуномоћје.

У Београду, _____

Овлашћено лице Наручиоца:

Напомена: Пуномоћје оверено и потписано од стране Понуђача саставни је део Потврде

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1** гаранцију за озбиљност понуде
- 2** гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева **меницу**.

1 **Гаранција за озбиљност понуде** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са рокот важности 30 дана дужит од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумот о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачет.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

2 **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са рокот важности 30 дана дужит од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумот о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачет .

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором,односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

Напомена:

Менице торају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном протету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебнит нагласкот на чланове 6, 13 и 14. Закона о измената и допуната Закона о платном протету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

*Менице са прилозита торају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудот са битнит недостацита и неће се разтратити.

Рачунање рокова:

- 1** **Гаранција за озбиљност понуде** тора да ита рок 30 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда

2 **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** тора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда + 5 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање + 5 дана рок за потписивање уговора + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде. Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације, односно према редоследу наведеном у поднаслову "Обавезни садржај понуде". Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање торају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: ГО Чукарица Београд, Шумадијски трг 2, са знаком: „Понуда за јавну набавку 21/18 - не отварати”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде 21/18, т.ј. до 12:00 часова 19. 02. 2018.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач уз понуду мора да приложи доказ-потврду уз овлашћење о извршеном увиду на локацијама на којима Наручилац захтева пружање услуга дефинисаних конкурсном документацијом, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци торају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- написан преглед: "Садржај" са таксативним наводима према редоследу:
- подаци о Понуђачу (притењије се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- Споразум (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)
- Изјава/изјаве о испуњености услова за учешће
- Изјава/изјаве о испуњености услова по Чл. 75 ст 2
- Изјава/изјаве о ликвидности
- Листа техничке опремљености
- Листа кадровске опремљености
- Средства финансијског обезбеђења-тенице са прилозима
- Потврда о обиласку локација са пуномоћјем
- Образац понуде (понуда се даје на одговарајућем образцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- Спецификација са структуром цене
- Образац трошкова припреме понуде (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- Изјава о независној понуди (образац дат као елемент конкурсне документације)
- Модел уговора (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јетствеником) и запечаћена.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца- табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двостисленом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку 21/18 - не отварати” или
„Допуна понуде за јавну набавку 21/18 - не отварати” или
„Опозив понуде за јавну набавку 21/18- не отварати” или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цене у понуди важе на дан отварања понуда, коначне су и непромењиве.

Фактура се испоставља једнократно, по испуњењу свих уговорених обавеза, за читав уговорени период.

Плаћање не може бити у року краћем од 15, ни дужет од 45 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по окончању посла, прихваћене и парафиране од стране надзорног органа- овлашћеног лица Наручиоца.

Понуде којима се захтева рок плаћања ван наведеног интервала сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење опције понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Гаранцију за озбиљност понуде, као и гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза Понуђач доставља у оквиру своје понуде.

Понуда уз коју нису приложене ваљане захтеване гаранције сматраће се као понуда са битним недостатком и неће се разматрати.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужит од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о измената и допуната Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меница ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор, односно уколико при закључењу Уговора не уручи Наручиоцу гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Меница се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

- **Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** понуђачи су у обавези да уз понуду доставе потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине у износу од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ са роком важности 30 дана дужит од дана истека уговорених обавеза.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о измената и допуната

Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Меницу приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима и да буду коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријета захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 21/18

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да тења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама Наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, тора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвостислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац задржава право да захтева на увид поједине доказе чије је испуњење Понуђач доказивао Изјавом.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 10 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена" .

Уколико две или више понуда исказују исту цену, изабраће се понуда која нуди краћи рок завршетка радова.

У оквиру Законом предвиђених претпоставки, наведена методологија ће се модификовати применом правила по чл. 86. Закона.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка јавне набавке у ограничено и унапред договорено време.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је припљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузита пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 21/18, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 21/18", корисник: Буџет РС .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

У П У Т С Т В О
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталног наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

У К У П Н О услуге сређивања атарских путева према спецификацији	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предтер/Спецификација радова са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре испостављене по извршењу посла-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свету у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 21/18.

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А

бр. _____

У К У П Н О услуге сређивања атарских путева према спецификацији	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предтер/Спецификација радова са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре испостављене по извршењу посла-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свету у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 21/18.

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

(читко ите и презиме, потпис, печат)

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

У К У П Н О услуге сређивања атарских путева према спецификацији	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предтер/Спецификација радова са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре испостављене по извршењу посла-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свету у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 21/18.

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачет:

1. _____
(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____
Овлашћено лице: _____
Шифра делатности: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Жиро рачун: _____;
који извршава

(навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат понуђача)

ПРЕДМЕР
-СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА/УСЛУГА
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
БР _____

Атарски пут Сремчица – " Железнички пут"

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1. Излазак на терен геометра, обилазак трасе и обележавање трасе атарског пута.
Обрачун пашал.

пау	1,00	x	=	динара
-----	------	---	---	--------

2. Сечење постојеће вегетације и шибља на делу трасе атарског пута. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун по м².

м ²	100	x	=	динара
----------------	-----	---	---	--------

3. Чишћење отпадног материјала (шут, ђубриво, шибље и разно смеће). Отпадни материјал прикупити и одвести на градску депонију.
Обрачун по м³.

м ³	50,00	x	=	динара
----------------	-------	---	---	--------

УКУПНО – ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	=	динара
----------------------------------	----------	---------------

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1. Планирање и нивелисање атарског пута просечне ширине 4,00м са просечним ископом до 50цм. Све површине грубо и фино испланирати. У цену урачунати и потребно попуњавање односно скидање земље. Вишак земље натоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун по м².

м ²	2.400,00	x	=	динара
----------------	----------	---	---	--------

УКУПНО – ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	=	динара
--------------------------------	----------	---------------

2. ДОПРЕМА, ПЛАНИРАЊЕ, ТАМПОНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ ПОДЛОГЕ	=	динара
--	----------	---------------

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	=	динара
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	=	динара
3.	ТАМПОНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ	=	динара
	УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ	=	динара
	ПДВ-СТОПА 20%	=	динара
	УКУПНО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	=	динара

Планирати: насути и поваљати рециклажном подлогом.

Напомена :

Атарски пут се налази у Сремчици на локацији " Железничка " дужине је 600 м и ширине 4,00м. Пут је делом нераван.

Количине радова су дате узимањем мера на терену, а цене су пројектанске.

Коначни обрачун вршиће се на основу стварно изведених радова уз верификацију надзорног органа.

II Атарски пут Сремчица – " Дољанске њиве"

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

4. Излазак на терен геометра, обилазак трасе и обележавање трасе атарског пута.
Обрачун паушал.

пау	1,00	x	=	динара
-----	------	---	---	--------

5. Сечење постојеће вегетације и шибља на делу трасе атарског пута. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити,утоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун по м².

м ²	200	x	=	динара
----------------	-----	---	---	--------

6. Чишћење отпадног материјала (шут, ђубриво, шибље и разно смеће). Отпадни материјал прикупити и одвести на градску депонију.
Обрачун по м³.

м ³	40,00	x	=	динара
----------------	-------	---	---	--------

УКУПНО – ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	=	динара
----------------------------------	----------	---------------

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

2. Планирање и нивелисање атарског пута просечне ширине 4,00м са просечним ископом до 50цм. Све површине грубо и fino испланирати. У цену урачунати и потребно попуњавање односно скидање земље. Вишак земље натоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун по м².

м ²	2.000,00	x	=	динара
----------------	----------	---	---	--------

УКУПНО – ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	=	динара
--------------------------------	---	--------

2. УКУПНО – НАСИПАЊЕ – ТАМПОНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ ПОДЛОГЕ	=	динара
--	---	--------

РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	=		динара
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	=		динара
3.	НАСИПАЊЕ, ТАМПОНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ	=		динара
	УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ	=		динара
	ПДВ-СТОПА 20%	=		динара
	УКУПНО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	=		динара

Напомена :

Атарски пут се налази у Сремчици на локацији " Дољанске њиве " дужине је 500 м и ширине 4,00м. Пут је делом нераван.

Количине радова су дате узимањем мера на терену, а цену су пројектанске.

Коначни обрачун вршиће се на основу стварно изведених радова уз верификацију надзорног органа.

III Атарски пут Железник – " Читач – Стара циглана "

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

7. Излазак на терен геометра, обилазак трасе и обележавање трасе атарског пута.
Обрачун пашал.

пау	1,00	x	=	динара
-----	------	---	---	--------

8. Сечење постојеће вегетације и шибља на делу трасе атарског пута. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун пашал.

пау	1,00	x	=	Ø	динара
-----	------	---	---	---	--------

9. Чишћење отпадног материјала (шут, ђубриво, шибље и разно смеће). Отпадни материјал прикупити и одвести на градску депонију.
Обрачун по м³.

м ³	300,00	x	=	динара
----------------	--------	---	---	--------

УКУПНО – ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	=	динара
----------------------------------	----------	---------------

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

3. Планирање и нивелисање атарског пута просечне ширине 4,00м са просечним ископом до 50цм. Све површине грубо и фино испланирати. У цену урачунати и потребно попуњавање односно скидање земље. Вишак земље натоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун по м².

м ² 1.600,00	х	=	динара
-------------------------	---	---	--------

УКУПНО – ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	=	динара
--------------------------------	----------	---------------

2. УКУПНО – ТАМПОНИРАЊЕ – САБИЈАЊЕ – ВАЉАЊЕ ПОДЛОГЕ ЗА НАСИП	=	динара
---	----------	---------------

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И УКЛАЊАЊЕ ДЕПОНИЈЕ	=	динара
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	=	динара
3.	НАСИПАЊЕ, ТАМПОНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ	=	динара
	УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ	=	динара
	ПДВ-СТОПА 20%	=	динара
	У К У П Н О ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	=	динара

Напомена :

Атарски пут се налази у Железнику на локацији " Читач ", дужине је 400 м и ширине 4,00м. Пут је делом нераван.

Количине радова су дате узимањем мера на терену, а цену су пројектанске. Коначни обрачун вршиће се на основу стварно изведених радова уз верификацију надзорног органа.

IV Атарски пут Остружница – " брдо Љубе Ранковића – леви и десни крак "

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

10. Излазак на терен геометра, обилазак трасе и обележавање трасе атарског пута.
Обрачун паушал.

пау	1,00	х	=	динара
-----	------	---	---	--------

11. Сечење постојеће вегетације и шибља на делу трасе атарског пута. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун по м².

м ²	120	х	=	динара
----------------	-----	---	---	--------

12. Чишћење отпадног материјала (шут, ђубриво, шибље и разно смеће). Отпадни материјал прикупити и одвести на градску депонију.
Обрачун по м³.

м ³	300,00	х	=	динара
----------------	--------	---	---	--------

УКУПНО – ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	=	динара
----------------------------------	---	---------------

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

4. Планирање и нивелисање атарског пута просечне ширине 4,00м са просечним ископом до 50цм. Све површине грубо и fino испланирати. У цену урачунати и потребно попуњавање односно скидање земље. Вишак земље натоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун по м².

м ²	2.800,00	х	=	динара
----------------	----------	---	---	--------

УКУПНО – ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	=	динара
--------------------------------	---	---------------

2. УКУПНО – НАСИПАЊЕ, ТАМПОНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ ПОДЛОГЕ	=	динара
---	---	---------------

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	=	динара
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	=	динара
3.	ТАМПОНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ	=	динара
	УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ	=	динара
	ПДВ-СТОПА 20%	=	динара
	УКУПНО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	=	динара

Напомена :

Атарски пут се налази у Остружници на локацији "Брдо Љубе Ранковића" дужине је 700 м и ширине 4,00м. Пут је делом нераван. Количине радова су дате узимањем мера на терену, а цене су пројектанске. Коначни обрачун вршиће се на основу стварно изведених радова уз верификацију надзорног органа.

V Атарски пут Умка – " Руцка - правац В. Моштаница – до старог војног пута "

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

13. Излазак на терен геометра, обилазак трасе и обележавање трасе атарског пута.

Обрачун пашал.

пау	1,00	x	=	динара
-----	------	---	---	--------

14. Сечење постојеће вегетације и шибља на делу трасе атарског пута. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун по м².

м ²	240	x	=	динара
----------------	-----	---	---	--------

15. Чишћење отпадног материјала (шут, ђубриво, шибље и разно смеће). Отпадни материјал прикупити и одвести на градску депонију.

Обрачун по м³.

м ³	230,00	x	=	динара
----------------	--------	---	---	--------

УКУПНО – ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	=	динара
----------------------------------	----------	---------------

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

5. Планирање и нивелисање атарског пута просечне ширине 4,00м са просечним ископом до 50цм. Све површине грубо и fino испланирати. У цену урачунати и потребно попуњавање односно скидање земље. Вишак земље натоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун по м².

м ²	4.000,00	x	=	динара
----------------	----------	---	---	--------

УКУПНО – ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	=	динара
--------------------------------	----------	---------------

2. УКУПНО – НАСИПАЊЕ - ТАМПОНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ

= динара

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	=	динара
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	=	динара
3.	НАСИПАЊЕ, ТАМПОНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ	=	динара
	УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ	=	динара
	ПДВ-СТОПА 20%	=	динара
	УКУПНО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	=	динара

Напомена :

Атарски пут се налази у Пећанима на локацији "Руцка – В. Моштаница" дужине је 1000 м и ширине 4,00м. Пут је делом нераван. Количине радова су дате узимањем мера на терену, а цене су пројектанске. Коначни обрачун вршиће се на основу стварно изведених радова уз верификацију надзорног органа.

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

16. Излазак на терен геометра, обилазак трасе и обележавање трасе атарског пута.
Обрачун паушал.

пау	1,00	x	=	динара
-----	------	---	---	--------

17. Сечење постојеће вегетације и шибља на делу трасе атарског пута. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун по м².

м ²	66,7	x	=	динара
----------------	------	---	---	--------

18. Чишћење отпадног материјала (шут, ђубриво, шибље и разно смеће). Отпадни материјал прикупити и одвести на градску депонију.
Обрачун по м³.

м ³	85,00	x	=	динара
----------------	-------	---	---	--------

УКУПНО – ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			=	динара
----------------------------------	--	--	---	---------------

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

6. Планирање и нивелисање атарског пута просечне ширине 4,00м са просечним ископом до 50цм. Све површине грубо и фино испланирати. У цену урачунати и потребно попуњавање односно скидање земље. Вишак земље натоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун по м².

м ²	2.000,00	x	=	динара
----------------	----------	---	---	--------

УКУПНО – ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			=	динара
--------------------------------	--	--	---	---------------

2. УКУПНО – НАСИПАЊЕ, ТАМПОНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ			=	динара
---	--	--	---	---------------

РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	=		динара
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	=		динара
3.	ТАМПОНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ	=		динара
	УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ	=		динара
	ПДВ-СТОПА 20%	=		динара
	УКУПНО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	=		динара

Напомена :

Атарски пут се налази у В. Моштаници на локацији "Липље - Суђевац" дужине је 1000 м и ширине 4,00м. Пут је делом нераван.
 Количине радова су дате узимањем мера на терену, а цену су пројектанске.
 Коначни обрачун вршиће се на основу стварно изведених радова уз верификацију надзорног органа.

VII Атарски пут Рушањ – "Јечмиште"

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

19. Излазак на терен геометра, обилазак трасе и обележавање трасе атарског пута.
 Обрачун паушал.

пау	1,00	x	=	динара
-----	------	---	---	--------

20. Сечење постојеће вегетације и шибља на делу трасе атарског пута. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију.
 Обрачун по м².

м ²	100	x	=	динара
----------------	-----	---	---	--------

21. Чишћење отпадног материјала (шут, ђубриво, шибље и разно смеће). Отпадни материјал прикупити и одвести на градску депонију.
 Обрачун по м³.

м ³	70,00	x	=	динара
----------------	-------	---	---	--------

УКУПНО – ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	=	динара
----------------------------------	---	---------------

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

7. Планирање и нивелисање атарског пута просечне ширине 4,00м са просечним ископом до 50цм. Све површине грубо и фино испланирати. У цену урачунати и потребно попуњавање односно скидање земље. Вишак земље натоварити на камион и одвести на градску депонију.
 Обрачун по м².

м ²	2.800,00	x	=	динара
----------------	----------	---	---	--------

УКУПНО – ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	=	динара
--------------------------------	---	---------------

2. УКУПНО – НАСИПАЊЕ, ТАМПОНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ ПОДЛОГЕ	=	динара
---	---	---------------

РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	=		динара
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	=		динара
3.	ТАМПОНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ	=		динара

	УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ	=		динара
	ПДВ-СТОПА 20%	=		динара
	У К У П Н О ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	=		динара

Напомена :

Атарски пут се налази у Рушњу на локацији "Јечмиште" дужине је 700 м и ширине 4,00м. Пут је делом нераван.

Количине радова су дате узимањем мера на терену, а цену су пројектанске. Коначни обрачун вршиће се на основу стварно изведених радова уз верификацију надзорног органа.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ред бр	П О Т Е С	нето за извођење радова	ПДВ	свега са урачунатим ПДВ
I	Сремчица – " Железнички пут"			
II	Сремчица – " Дољанске њиве"			
III	Железник – " Читач – Стара циглана"			
IV	Остружница – " брдо Љубе Ранковића – леви и десни крак"			
V	Умка – " Рудка - правац В. Моштаница – до старог војног пута"			
VI	Велика Моштаница – " Липље - Сућевац"			
VII	Рушањ – "Јечмиште"			
СВЕГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА				

М.П.

(одговорно лице)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевати - не захтевати** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

тп

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разтратити уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 21/18 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава тора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, тоже понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у стислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке тоже трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у стислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава тора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: Извођач), са друге

стране, заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____

заједно, на основу Одлуке о додели уговора Наручиоца бр П/03 бр 404-228/18 од _____ (*понуђава Наручилац*) , по спроведеном поступку јавне набавке тале вредности услуга бр **21/18**,

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су захвати на уређењу зетљаних-локалних некатегорисаних путева у Сремцици на потесима Железнички пут и Дољанске њиве; у Железнику на потесу Читач- Стара циглана; у Остружници на потесу Брдо Љубе Ранковића- леви и десни крак; на Умци на потесу Рудца- правац В. Моштаница до старог војног пута; у Великој Моштаници на потесу Липље- Суђевац; у Рушњу на потесу Јечмиште у свету према захтевита конкурсне документације **П-03 БР 404-228/18** спроведеног поступка јавне набавке тале вредности број **21/18**, са елементима из Понуде Извођача број _____, са Предтерот/Спецификацијом радова са структуром цене бр _____ које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Под захватима из чл. 1 овог уговора подразумевају се: захвати на обележавању трасе/ траса пута, припремне радње на чишћењу и крчењу терена са вађењем пањева и корења, ископ земље III категорије до 50 cm са нивелисањем, насыпањем истородним материјалом, са уклањањем вишка материјала, шибља и затеченог шута и отпада- одвозом на депонију, тампонирање деоница које су у зони нестабилних и влажних терена одговарајућим материјалом попут туцаника, ризле или рециклираним материјалима подесним за ту намену, ваљање и сабијање према упутствима надзорног органа на потребну збијеност, као и транспорт радних машина до и од радне/радних дестинација.

Ради извршења уговора из става 1. овог члана Извођач се обавезује да обезбеди потребну радну снагу, механизацију, материјал и другу опрему, неопходне за потпуно, стручно и квалитетно извршење обавеза преузетих Уговором.

Члан 3.

Пружање услуга-извођење радова започиње одмах по потписивању Уговора. Захвати се изводе према захтевима из Спецификације, према правилима струке и према важећим стандардима за такву врсту захвата уз примену безбедносних мера и мера заштите на раду, на начин којим се не угрожава безбедност, не оштећује и нарушава околина и природна средина и не оштећује инфраструктура ни туђа имовина, нити се угрожава здравље и безбедност људи и животиња.

Евентуална одступања од обима предмета јавне набавке регулисаће се Анексом Уговора у складу са Законом.

Обрачун се врши на основу стварно изведених радова уз верификацију надзорног органа.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења захвата и у потпуности је одговоран за евентуално причињену штету трећим лицима.

Члан 4.

Укупна цена услуга/радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____) без урачунаог ПДВ, односно _____ динара (словима: _____ дин), са урачунатим ПДВ.

Евентуални додатни и непредвиђени радови биће регулисани Анексом уговора у складу са Законом.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши/извршава преносом средстава на ж.р. Извођача у року од _____ дана од _____ дана службеног пријема фактуре- привремене месечне и/или окончане ситуације оверене од стране надзорног органа, при чему се привремена ситуација испоставља последњи дан у месецу.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове/услуге који су предмет овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од _____ дана потписивања уговара и увођења у посао.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Изузетно рок извођења радова се може продужити на захтев Извршиоца у случају прекида радова који трају дуже од 2 дана а прекид није изазван кривицом Извођача-услед неповољних атмосферских прилика и у случају елементарних непогода и дејства више силе.

О сметњама у извршењу уговора услед неповољних атмосферских прилика Извођач благовремено обавештава Наручиоца. О застоју се сачињава записник који потписују Извођач и овлашћено лице Наручиоца.

Уговорени рок извршења Уговора кориговаће се данима застоја услед неповољних атмосферских прилика, на темељу сачињеног записника.

Уколико Извођач без оправданог разлога не заврши радове који су предмет овог уговара у уговореном року, дужан је да плати Кориснику уговорену казну у висини од 2 % од укупне

уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Члан 7.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуалну причињену штету, коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица и испуњава своје обавезе уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Члан 8.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора уколико Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и уколико извршени радови не одговарају прописима, стандардима за ту врсту радова и квалитету захтеваном у документацији Наручиоца, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 9.

У случају једностраног раскида уговора услед разлога који су на страни Извођача, Наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Члан 10.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност Другог основног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
Градска општина Чукарица

ИЗВРШИЛАЦ

Срђан Коларић

овлашћено лице