

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
www.cukarica.rs

Шумадијски трг 2
11030 Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
II-03 бр 404-33/18

јавна набавка мале вредности услуга:

Израда Плана развоја привреде и Плана развоја пољопривреде општине
Чукарица
JH 16/18

Крајњи рок за достављање понуда:	05.02.2018. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	05.02.2018. године у 13,00 часова

Јануар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **ЈН 16/18** број П/03 бр. 404-33/18 од 26.01.2018 године. и Решења о образовању комисије за јавну набавку П/03 бр. 404-33/18 од 26.01.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку

***Услуге израде Израда Плана развоја привреде и Плана развоја пољопривреде
општине Чукарица***

С А Д Р Ж А Ј		стр
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о понуђачу	5
3	Подаци о члану групе	6
4	Подаци о подизвођачу	7
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	8
6	Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	10
7	Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	12
8	Листа реализованих уговора	13
9	Средства финансијског обезбеђења	14
10	Упутство за сачињавање понуде	15
11	Образац понуде	24
12	Образац трошкова припреме понуде	27
13	Изјава о независној понуди	28
14	Модел уговора	29

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Градска општина Чукарица-Градска општинска управа**
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531

Адреса: **11030 Београд, Шумадијски трг 2**

Интернет страница: **www.cukarica.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Набавка је формирана у две независне партије:

Понуђач може да понуди само једну, или обе партије с тим што се за сваку партију посебно дају образци понуде, средства обезбеђења и остали образци у складу са захтевима конкурсне документације, и заводе се посебно код наручиоца..

Јавна набавка се спроводи по партијама:

А). Партија 1. Израда Плана развоја привреде општине Чукарица

Б) Партија 2. Израда Плана развоја пољопривреде општине Чукарица

3. Предмет јавне набавке

**Предмет јавне набавке –јавна набавка мале вредности услуга:
Израде Плана развоја привреде и Плана развоја пољопривреде општине Чукарица**

Јавном набавком су обухваћене консултантске услуге на изради **Плана развоја привреде и Плана развоја пољопривреде општине Чукарица, шифра из Општег речника набавки (85322000-2)-, Стратегије и планови локалне заједнице“** према захтеву Наручиоца.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

5. Контакт

Лице за контакт: **Виолета Јевђић**, 011-30-52-199, 063-7792-965

vjevdjic@cukarica.rs

Драгица Радуловић

dradulovic@cukarica.rs

011 /30-52-234. 063-699-305

У радно време од 08,00-15,00 часова

6.Опис јавне набавке и начин извршења

Партија 1.

Израда Плана развоја привреде општине Чукарица треба да буде усаглашен са Стратегијом развоја ГО Чукарица .и треба да садржи:

А)Општи део (за период од пет година)

- Увод,
- Општи профил и потенцијал локалне заједнице са основним подацима о општини релевантним за област привреде;.
- Анализу постојећег стања привреде и привредних субјеката који су носиоци привредног развоја у општини;
- Циљеве и правце развоја;

Б)Акциони план (за период од најмање три године)

- Визију и мисију даљег развоја;
- Избор пројеката за развој привреде
- Конкретизација и реализација развојних пројеката
- Економски и друштвени ефекти

Партија 2..

Израда Плана развоја пољопривреде општине Чукарица треба да буде усаглашен са Стратегијом развоја ГО Чукарица .и треба да садржи:

А)Општи део (за период од пет година)

- Увод,
- Општи профил и потенцијал локалне заједнице са основним подацима о општини, квалитету воде,климатским карактеристикама, сетвеним површинама, квалитету земљишта, и сл. односно подацима релевантним за област пољопривреде;.
- Анализу постојећег стања пољопривреде и регистрованих и нерегистрованих пољопривредних домаћинстава
- Циљеве и правце развоја;

Б)Акциони план (за период од најмање три године)

- Визију и мисију даљег развоја пољопривреде;
- Избор пројеката за развој
- Конкретизација и реализација развојних пројеката

Методолошки, израда Плана развоја општине Чукарица треба да се оствари у фазама, и то:

1. фаза: избор координатора, индетификација учесника, формирање радне групе, анкетање грађана(посебно за привреду, посебно за пољопривреду)
2. фаза: процена постојећег стања са основним статистичким показатељима за област привреде и пољопривреде;
3. фаза: одређивање циљева и предлагање праваца развоја са предлогом пројеката
4. фаза: дефинисање коначних пројеката, облика организовања, приоритета у развоју
5. фаза: дефинисање економских и друштвених ефеката предложеног планирања са посебним освртом на ефекте у области запошљавања.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

М.П.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

М.П.

Потпис:

Напомена:

Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подnoseћи заједничку понуду Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

М.П.

Потпис:

Напомена:

Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба
копирати и попунити за сваког од њих

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Кадровски капацитет:

Да Понуђач има довољан кадровски капацитете, односно да има :

- Једног консултант-вођу пројекта, радно ангажованог у трајању од минимум две године од стране Понуђача који даје понуду и са којим је учествовао у реализацији најмање три пројекта у мониторингу Министарства за државну управу и локалну самоуправу;

2) Пословни капацитет:

Да је Понуђач (консултант понуђача) учествовао као део тима-радне групе на пословима

-реформе државне управе и локалне самоуправе, на најмање три Пројекта
-израде акционих планова и стратешких докумената ..

Наручилац захтева да Понуђач уз понуду, обавезне и додатне услове достави и Потврду Наручиоца да је понуђач преузео Стратегију развоја Градске општине Чукарица за период 2014-2020. године.

Преузимање Стратегије се врши на основу овлашћења предатог на Инфопулту Управе ГО Чукарица, Београд, ул.Шумадијски трг 2, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац преузима обавезу достављања предметног документа у електронској форми одмах по предаји пуномоћја и евидентирања о преузимању документа, након чега се издаје потврда о преузимању Стратегије.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази се могу достављати у неоввереним копијама. Наручилац гарантује да су копије савршене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца у року од пет дана достави на увид оригинале или оверене копије свих прилаганих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

**Образац за установљење испуњености
услова за учешће у поступку јавне набавке**

Сагласно, члану 75. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи:

Образац 1

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА
ПАРТИЈА 1.**

У поступку јавне набавке услуга- **Услуга израде Плана развоја привреде општине Чукарица** ,у складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“, број 124/12,14/2015 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Адреса: _____, Матични број: _____, у поступку јавне набавке **услуга-Услуга израде Плана развоја привреде општине Чукарица** за јавну набавку мале вредности бр **ЈН 16/18** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:Образац изјаве у обавези је да приложи Подизвођач, односно члан групе уколико се даје понуда са подизвођачем, односно чланом групе

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА
ПАРТИЈА 2**

У поступку јавне набавке услуге израде **Израда Плана развоја пољопривреде
општине Чукарица**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“, број 124/1214/2015 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Адреса: _____, Матични

број: _____, у поступку јавне набавке **Услуге израде Израда Плана развоја пољопривреде општине Чукарица** јавна набавка мале вредности бр. **ЈН 16/18** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:Образац изјаве у обавези је да приложи Подизвођач, односно члан групе уколико се даје заједничка понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до донођења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-3, док додатне услове могу испуњавати заједнички, уколико их носилац понуде не испуњава сам.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује Изјаву (Образац 2).

Образац 2

**ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст. 2 Закона**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр ЈН 16/18 подносимо уз поштовање обавеза које произилаз из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

М П

Потпис овлашћеног лица:

Доказивање додатних услова по члану 76. Закона

1) Кадровски капацитет:

Да Понуђач има довољан кадровски капацитете, односно да има :

- Једног консултанта-вођу пројекта, радно ангажованог у трајању од минимум две године од стране Понуђача који даје понуду и са којим је учествовао у реализацији најмање три пројекта у мониторингу Министарства за државну управу и локалну самоуправу;

Доказ: а) Копија уговора о ангажовању стручног консултанта

б) Потврда Министарства за државну управу и локалну самоуправу;

2) Пословни капацитет:

Да је Понуђач (консултант понуђача) учествовао као део тима-радне групе, на пословима

-реформе државне управе и локалне самоуправе, на најмање три Пројекта

Доказ: Потврде (три)

-израде акционих планова и стратешких докумената .

Доказ: приложити најмање 5(пет) независних препорука државних и јавних служби а у вези израде акционих планова и стратешких докумената

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи гаранцију:
за озбиљност понуде

Сваки понуђач у обавези је да уз понуду и спецификацију , у складу са конкурсном документацијом приложи гаранцију за озбиљност понуде.

Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза доставља изабрани Понуђач са закључењем уговора.

Као гаранцију Наручилац захтева меницу.

1. Гаранција за озбиљност понуде је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од 5 % од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 25 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранције за озбиљност понуде биће враћене одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Гаранцију за озбиљност понуде приложу уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

2. Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза доставља изабрани Понуђач са закључењем уговора.

Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Ако изабрани понуђач има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан, меница мора бити на износ од **15%** нето вредности понуде

Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза приложу уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

Напомена:

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меница са прилозима) мора бити приложена у посебној провидној ПВЦ кошуљици са знаком и у ком својству се одређена меница прилаже- Гаранција за озбиљност понуде.

Понуде са неисправним средством финансијаког обезбеђења неће се узимати у разматрање.

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве-обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце.

Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 16/18- „не отварати“. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је **05.02.2018.године до 12,00 часова**. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 12:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 16/18 "или "допуна понуде за јавну набавку 16/18" или "опозив понуде за јавну набавку 16/18".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:

- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)

-**Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну

одговорност- уколико понуду подноси група, уз посебне Изјаве о преузимању солидарне одговорности у наступању према Наручиоцу)

- **Образац/образци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –Образци 1.**(образац дат као елемент конкурсне документације)

- Изјава/изјаве о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона **Образац 2.**

- Средство финансијског обезбеђења- меница за озбиљност понуде са прилозима

- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)**Образац 3.**

- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова) **Образац 4**

- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)**Образац 5.**

- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Средства финансијског обезбеђења-Меница за озбиљност понуде са прилозима треба да буду приложени у посебној провидној PVC кошуљици.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)

- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или

- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе,или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, о чему подnose и посебне Изјаве. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

- ПЛАЋАЊЕ

Плаћање не може бити у року не краћем од 5, ни дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по окончању посла, оверене од стране лица које овласти Наручилац да изврши пријем услуге.

Фактура у свом садржају мора имати назнаку-позив на број и датум закључења Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Авансно плаћање није дозвољено.

- ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,„ЈН 16/18.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача .

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.
рок завршетка услуге.

РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ

Рок завршетка услуге се рачуна од дана потписивања уговора.

Рок завршетка услуге за Партију 1. је максимум 45 дана.

Рок завршетка услуге за Партију 2. је максимум 45 дана.

- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се у складу са чл. 85. Закона, применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка услуге.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој онуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

ЗАШТИТА ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Изабрани Понуђач по потписивању уговора доставља гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених обавеза и гаранцију за повраћај аванса уколико је тражио аванс, чиме уговор ступа на снагу.

Уколико изабрани Понуђач не достави гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених обавеза у року од 5 дана од дана потписивања уговора, сматраће се да је одустао од склапања уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, или не достави средство финансијског обезбеђења извршења уговора у захтеваном року, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I образац у случају самосталног наступања, или
- II образац у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе, или
- III образац у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу- носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____
ПАРТИЈА 1.

	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО
Услуга израде Плана развоја привреде општине Чукарица			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима

Плаћање у року од _____ дана (не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршењу услуге, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок завршетка услуге _____ (максимално 45 календарских дана од дана ступања уговора на снагу).

Опција понуде _____ (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____
ПАРТИЈА 1.

Услуга израде Плана развоја привреде општине Чукарица	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Плаћање у року од _____ дана (не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршењу услуге, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок извршења услуге _____ (максимално 45 календарских дана од дана ступања уговора на снагу).

Опција понуде _____ (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

Понуђач понуду подноси као заједничку понуду

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____
ПАРТИЈА 1.

Услуга израде Плана развоја привреде општине Чукарица	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Плаћање у року од _____ дана (не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршењу услуге, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок завршетка услуге _____ (максимално 45 календарских дана од дана ступања уговора на снагу).

Опција понуде _____ (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____ (пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____;

који извршава

_____ (навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____
ПАРТИЈА 2.

	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО
Услуга израде Плана развоја пољопривреде општине Чукарица			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима

Плаћање у року од _____ дана (не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршењу услуге, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок завршетка услуге _____ (максимално 45 календарских дана од дана ступања уговора на снагу).

Опција понуде _____ (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____
ПАРТИЈА 2.

Услуга израде Плана развоја пољопривреде општине Чукарица	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Плаћање у року од _____ дана (не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршењу услуге, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок завршетка услуге _____ (максимално 45 календарских дана од дана ступања уговора на снагу).

Опција понуде _____ (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

Понуђач понуду подноси као заједничку понуду

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____
ПАРТИЈА 2.

Услуга израде Плана развоја пољопривреде општине Чукарица	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Плаћање у року од _____ дана (не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршењу услуге, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок завршетка услуге _____ (максимално 45 календарских дана од дана ступања уговора на снагу).

Опција понуде _____ (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____ (пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____ ;

који извршава

_____ (навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЈН _____ ПАРТИЈА _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (заокружити) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за израду **Услуге израде Израда Плана развоја** _____ **општине Чукарица** у поступку јавне набавке бр _____ **ПАРТИЈА** _____ **ГО** Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

МОДЕЛ УГОВОРА

Пружање услуге израде Плана развоја привреде општине Чукарица ПАРТИЈА 1.

Закључен у _____ дана _____ између:

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210
ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту:
НАРУЧИЛАЦ), са једне стране,

и

_____ из _____ ул.

_____,

МБ _____, ПИБ _____, кога заступа,
_____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ)
са друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА : Услуга израде Плана развоја привреде општине
Чукарица**, на основу спроведеног поступка ЈН мале вредности бр _____

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр _____.

-да је Извршилац дана _____ године доставио понуду бр. _____ од _____ 2018. године која је саставни део конкурсне документације;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године изабрао Извршиоца за набавку услуге која је предмет јавне набавке, а у свему према понуди извршиоца Бр. _____ од _____ 2018. године, која је у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

Члан 1

Извршилац услуге _____ као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да пружи услугу израде **Плана развоја привреде општине Чукарица** што је предмет уговора, а према условима који су одређени конкурсном документацијом за ЈН 16/18 и прихваћеном понудом Понуђача бр _____ од _____ 2018. године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 2

Наручилац поверава а извршилац као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности , прихвата обавезу да са својим стручним лицима за потребе наручиоца изврши услугу која је предмет уговарања.

Извршилац је у обавези да преда гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза, односно да преда потписану и оверену оригинал сопствену бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорених обавеза

Члан 3

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и својој понуди од _____ 2018. године.

Члан 4

На основу прихваћене понуде извршиоца услуге од _____ 2018. године уговорне стране утврђују да накнада за уговорене услуге износи _____ динара без ПДВ,(словима: _____) односно _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Члан 5

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге уплати на рачун Извршиоца, број _____, по предаји **Плана развоја привреде општине Чукарица**, а најдаље у року од _____ дана од дана и испостављања фактуре потписане од стране лица задуженог за праћење предметне јавне набавке.

Члан 6

Наручилац ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог Уговора и о томе писмено обавестити извршиоца.

Извршилац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у року од _____ дана од потписивања уговора, (најдаље у року од 45 дана од дана потписивања уговора), и Материјал-План развоја привреде општине Чукарица, испостави на адресу Наручиоца у писаној и у електронској форми.

Члан 7

Саставни део овог Уговора је Понуда извршиоца услуге и Одлука о додели уговора _____ од дана _____ -2018. године .

Члан 8

Понуђач гарантује квалитет извршене услуге.

Уколико Понуђач не изврши предметну услугу у договореном року дужан је да Наручиоцу плати 0,5% вредности уговора за сваки дан закашњења, а максимално 5% укупно уговорене вредности услуге.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања из овог Уговора решавају споразумно.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

За решавање евентуалних спорова, који не могу бити решени мирним путем, Уговорне стране уговарају надлежност Другог основног суда у Београду.

Члан 10

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац а 2 (два) примерка Извршилац услуге.

ЗА НАРУЧИОЦА
Градску општину Чукарица

Срђан Коларић

ЗА ИЗВРШИОЦАУСЛУГЕ

Одговорно лице

МОДЕЛ УГОВОРА

Пружање услуге израде Плана развоја пољопривреде општине Чукарица ПАРТИЈА 2.

Закључен у _____ дана _____ : _____ између:

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210
ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту:
НАРУЧИЛАЦ) , са једне стране,

и

_____ из _____ ул.

_____ ,
МБ _____, ПИБ _____, кога заступа,
_____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ)

са друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА : Услуга израде Плана развоја пољопривреде општине
Чукарица** , на основу спроведеног поступка ЈН мале вредности бр _____

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне
набавке мале вредности бр _____.

-да је Извршилац дана _____ . године доставио понуду бр. _____

од _____ 2018. године која је саставни део конкурсне документације;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне
документације;

-да је Наручилац на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора
бр. _____ од _____ 2018. године изабрао Извршиоца за набавку услуге
која је предмет јавне набавке, а у свему према понуди извршиоца Бр. _____ од
_____ 2018. године, која је у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

Члан 1

Извршилац услуге _____ као изабрани
најповољнији понуђач се обавезује да пружи услугу израде **Плана развоја
пољопривреде општине Чукарица** што је предмет уговора, а према условима који
су одређени конкурсном документацијом за ЈН 16/18 и прихваћеном понудом
Понуђача бр _____ од _____ 2018. године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 2

Наручилац поверава а извршилац као најповољнији понуђач у поступку јавне
набавке мале вредности , прихвата обавезу да са својим стручним лицима за потребе
наручиоца изврши услугу која је предмет уговарања.

**Извршилац је у обавези да преда гаранцију за добро и квалитетно
испуњење уговорних обавеза**, односно да преда потписану и оверену оригинал
сопствену бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо
картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и
овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица
Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без

обрачунаог ПДВ, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорених обавеза

Члан 3

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и својој понуди од _____ 2018. године.

Члан 4

На основу прихваћене понуде извршиоца услуге од _____ 2018. године уговорне стране утврђују да накнада за уговорене услуге износи _____ динара без ПДВ, (словима: _____) односно _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Члан 5

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге уплати на рачун Извршиоца, број _____, по предаји **Плана развоја пољопривреде општине Чукарица,а** најдаље у року од _____ дана од дана и испостављања фактуре потписане од стране лица задуженог за праћење предметне јавне набавке.

Члан 6

Наручилац ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог Уговора и о томе писмено обавестити извршиоца услуге..

Извршилац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у року од _____ дана од потписивања уговора, а најдаље у року од 45 дана од дана потписивања уговора, и Материјал-План развоја пољопривреде општине Чукарица, испостави на адресу Наручиоца у писаној и у електронској форми.

Члан 7

Саставни део овог Уговора је Понуда извршиоца услуге и Одлука о додели уговора _____ од дана _____ -2018. године .

Члан 8

Понуђач гарантује квалитет извршене услуге.

Уколико Понуђач не изврши предметну услугу у договореном року дужан је да Наручиоцу плати 0,5% вредности уговора за сваки дан закашњења, а максимално 5% укупно уговорене вредности услуге.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања из овог Уговора решавају споразумно.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

За решавање евентуалних спорова, који не могу бити решени мирним путем, Уговорне стране уговарају надлежност Другог основног суда у Београду.

Члан 10

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац а 2 (два) примерка Извршилац услуге.

ЗА НАРУЧИОЦА
Градску општину Чукарица

Срђан Коларић

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Одговорно лице