

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
11030 БЕОГРАД
Шумадијски трг 2
www.cukarica.rs**

**ИЗМЕЊЕНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
II-03 БР 404-19/18**

**НАБАВКА УСЛУГА НАДЗОРА НАД ТЕКУЋИМ И КАПИТАЛНИМ ОДРЖАВАЊЕМ
ОБЈЕКТА ГО ЧУКАРИЦА**

JH 12/18

рок за достављање понуда
отварање понуда

31.01. 2018.год до 12:00 часова
31.01. 2018.год. у 13:00 часова

јануар 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности II/03 бр.404-19/18 од 18.01.2018.године, Комисије за јавне набавке мале вредности у сталном саставу оформљена Решењем бр. II/03- бр 404-19/18, од 18.01.2018. године, припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈН БР. 12/18
НАБАВКА УСЛУГА НАДЗОРА НАД ТЕКУЋИМ И КАПИТАЛНИМ ОДРЖАВАЊЕМ
ОБЈЕКТА ГО ЧУКАРИЦА
у поступку јавне набавке мале вредности

<i>САДРЖАЈ</i>	стр
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Предмет набавке, захтеви Наручиоца	3
3. Подаци о понуђачу	6
4. Подаци о члану групе	7
5. Подаци о подизвођачу	8
6. Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7. Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	13
8. Изјава о ликвидности	15
9. Листа вршених услуга стручног надзора	16
10. Листа кадровске опремљености	17
11. Упутство за сачињавање понуде	18
12. Упутство за попуњавање обрасца понуде	23
13. Образац понуде за самостално наступање	24
14. Образац понуде за наступање у оквиру групе	25
15. Образац понуде за наступање са подизвођачем	26
16. Спецификација радова	28
17. Образац трошкова припреме понуде	29
18. Изјава о независној понуди	30
19. Модел уговора	31

1. Подаци о наручиоцу

Градска општина Чукарица-државни орган

Управа градске општине

Шифра делатности 8411

Матични број 07014210

ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2

Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга надзора у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су набавка услуга надзора над текућим и капиталним одржавањем објеката ГО Чукарица и подразумевају извођењем радова санације и адаптације грађевинских објеката, радова на привођењу намени слободних и спортских површина на територији ГО Чукарица, шифра из Општег речника ЈН (71247000-1)-, надзор грађевинских радова.

4. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора

5. Контакт лица

Виолета Јевђић: тел 011-30-52-199, 063/779-29-65

mail: vjevdjic@cukarica.rs

Драгица Радуловић: тел 011-30-52-234, 063-699-305,

mail: dradulovic@cukarica.rs;

У радном времену од 07,30-15,30 часова.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

I Предмет и опис јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге стручног надзора над извођењем радова санације и адаптације грађевинских објеката, радова на привођењу намени слободних и спортских површина на територији ГО Чукарица чија процењена вредност износи дин.148.333.400,00 (нето вредност) за 2018. годину.

Услугама треба да буде обухваћена :

- контрола извођења радова у односу на потписан Уговор, техничку и другу документацију и важеће техничке прописе
- контрола и провера квалитета извођења свих радова и примена прописа, стандарда и техничких норматива у извођењу радова;
- контрола динамике реализације послова у свему као у предмеру тј. у складу са динамичким планом извршења радова,
- давање упутства извођачу радова,
- континуирану сарадњу са наручиоцем
- контролу исправности неопходних измена у односу на пројектно-техничку документацију
- контролу и оверу документације (грађевински дневник и друга пратећа документација)

НАПОМЕНА:

Приликом примопредаје предметних радова, лице именовано од стране изабраног Понуђача за стручни надзор, у обавези је да прикупи сву неопходну документацију од извођача радова (оверене грађевинске дневнике, обрачунске листе, Решења, Изјаве, Потврде, атестну документацију и сл.) и преда их инвеститору.

Стручни надзор ће обухватити:

Ред број	Опис	Процењена нето вредност радова (у динарима)
I	Капитално одржавање	87.166.700,00
1.	Грађевински објекти-санација	27.500.000,00
2.	Локални некатегорисани путеви	45.833.300,00
3.	Спортски терени-уређење	13.833.400,00
II	Текуће одржавање	61.166.700,00
1..	Текуће поправке и одржавање система инсталација(грејање, струја, водовод и канализација)	2.013.334,00
2.	Текуће поправке и одржавање објеката МЗ и Управе	2.708.333,00
3.	Одржавање локалних некатегор.и атарских путева	9.778.333,00
4.	Текуће поправке и одржавање јавних површина(стазе, платои и сл.)	46.666.700,00
У К У П Н О ,без ПДВ		148.333.400,00

Понуђач пружа услуге својим средствима рада и својим материјалом и обученим персоналом у складу са прихваћеним и уговореним стандардима и у складу са минималним захтевима Наручиоца наведеним у спецификацији.

При пружању услуга Понуђач-његов извршилац је обавезан да у пуној мери примењује средства заштите на раду- прописану ХТЗ опрему за ту врсту посла и рукује опремом на начин и у складу са опште прихваћеним нормама и позитивним законским прописима који регулишу ову материју, не ометајући или на било који начин не угрожавајући својом активношћу туђу имовину и здравље и безбедност трећих лица и животиња.

Наручилац ни у ком случају није одговоран за евентуалну штету у било ком смислу нанесену активностима Понуђача у поступку пружања услуга које су предмет ове јавне набавке, имовини, лицима или животињама.

Понуђач сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

М.П.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подnoseћи заједничку понуду.

Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем

Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба копирати и попунити за сваког од њих

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове из члана 75. што се доказује подношењем доказа из члана 77. Закона како је наведено у табели:

Обавезни услови	Докази
1. Регистрација код надлежног органа	1. Извод из регистра надлежног органа.
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела	2. Извод из казнене евиденције код Основног и Вишег суда у Београду 3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду 4. Уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине	<ul style="list-style-type: none">• Уверење пореске управе или Министарства финансија• Уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.	"да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом", који се наручиоцу мора доставити уз понуду, у било ком облику: оригинал, оверена или неоверена копија.

1.2. Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **Обрасца 3 Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку.**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

1.3. Поред обавезних услова Наручилац захтева од понуђача испуњавање **додатних квалификационих услова:** т.ј. да располаже неопходним финансијским, техничким и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

1. Финансијски капацитет

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве везаних за финансијски капацитет:

1) да је у 2014, 2015 и 2016. години остварио промет у вредности најмање 5.000.000,00 динара

Доказ: Потврда Пословне банке о оствареном промету на текућем рачуну у 2014, 2015, и 2016. години у износу од 5.000.000,00 дин. бруто.

2) да Понуђач није био у блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен Позив.

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС-Принудна наплата, а која ће обухватити захтевани период.

3) Да је извршио услуге стручног надзора код најмање два корисника (школе, државни органи, социјалне установе.и сл....)

Доказ: прилагање копија уговора о обављеној услузи

2. Технички капацитет

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да поседује сертификат за стандарде:

-ISO 9001, 14001, OHSAS 18001, 27001, 37001, 50001

Доказ: копија лиценце

3. Кадровски капацитет

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве везане за кадровски капацитет:

Минимум 1 радно ангажовано лице са лиценцама: **381, 410, 415, 430 и 450.**

Доказ: За раднике који поседују лиценцу 381 - Одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда, за раднике који поседују лиценцу 410- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, за раднике који поседују лиценцу, 415- Одговорни извођач радова саобраћаја, за раднике који поседују лиценцу 430- Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике и за раднике који поседују лиценцу 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона **Доказ:** доставити копију лиценце и Потврду Инжењерске коморе Србије да издате лиценце нису одузете; Копије уговора о ангажовању запослених са лиценцом.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке по члану 75. Закона (наведене под тачкама 1-5). Посебне-квалификационе услове - чланови групе **могу испуњавати заједнички.**

**Образци за установљење испуњености
услова за учешће у поступку јавне набавке**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује, сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, прилагањем следећих образаца:

Образац 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке услуга надзора над текућим и капиталним одржавањем објеката ГО Чукарица, јавна набавка мале вредност бр.12/18

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, адреса _____, Матични број: _____, у поступку јавне набавке услуга надзора над текућим и капиталним одржавањем објеката ГО Чукарица, јавна набавка мале вредности бр. 12/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку јавне набавка услуга надзора над текућим и капиталним одржавањем објеката ГО Чукарица, Понуђач

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Подизвођач _____ из _____,
адреса _____, Матични број: _____, испуњава све
услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавка услуга надзора над
текућим и капиталним одржавањем објеката ГО Чукарица, јавна набавка мале вредности бр.
12/18, за подизвођача и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

М.П.

потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

**о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80. Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано: који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем; који члан у име групе потписује уговор; који даје средство-средства обезбеђења уколико се оно захтева; који издаје рачун- рачуне и на чији ће рачун бити извршено плаћање. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму и о чему се подносе посебне изјаве.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образци за установљење испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет

А)Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве везаних за финансијски капацитет:

1)да је у 2014, 2015 и 2016. години остварио промет у вредности најмање 5.000.000,00 динара

Доказ: Потврда Пословне банке о оствареном промету на текућем рачуну у 2014,

2015, и 2016. години у износу од 5.000.000,00 дин. бруто.

Б) да Понуђач није био у блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен Позив.

ИЗЈАВА
О ЛИКВИДНОСТИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ни један наш рачун није био у блокади 6 месеци пре дана објављивања Позива 12/18

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

.....

.....М.П

Понуђач

Напомена: Обавезна потврда НБС о неликвидности

В)Да је извршио услуге стручног надзора код најмање два корисника (школе, државни органи, социјалне установе. и сл....)

Доказ: прилагање копија уговора о обављеној услузи

ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Ред. бр.	Назив Наручиоца број уговора, година	Наручилац/ Особа за контакт/ Телефон	Уговор бр. датум закључења	Бруто вредност уговора
1.				
2.				

м.п

Понуђач

2. Технички капацитет

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да поседује сертификат за стандарде:
-ISO 9001, 14001, OHSAS 18001, 27001, 37001, 50001

Доказ: копија лиценце

3. Кадровски капацитет

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве везане за кадровски капацитет:

Минимум 1 радно ангажовано лице са лиценцама: **381, 410, 415, 430 и 450.**

Доказ: За раднике који поседују лиценцу 381 - Одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда, за раднике који поседују лиценцу 410- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, за раднике који поседују лиценцу, 415- одговорни извођач радова саобраћаја, за раднике који поседују лиценцу 430- Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике и за раднике који поседују лиценцу 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона **Доказ:** доставити копију лиценце и Потврду Инжењерске коморе Србије да издате лиценце нису одузете; Копије уговора о ангажовању запослених са лиценцом.

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. Бр.	Име и презиме	Стручна квалификација	Радно место	Укупно радно искуство (год.)	Лиценца
1.					
2.					
3					
4					
5					

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

М.П.

Одговорно лице

Напомена:

У прилогу доставити :

- Уговор о ангажовању лица.

- Потврду Инжењерске коморе Србије о издатим лиценцама и да издате лиценце нису одузете. У супротном се квалификација неће признати

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде. Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтев-обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и e:mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи .

Понуду доставити на адресу Наручиоца: ГО Чукарица Београд, Шумадијски трг 2, са знаком: „Понуда за јавну набавку 12/18 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде 12/18 тј. до 12:00 часова, дана 31.01.2018.године.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је наканду тих трошкова у својој понуди

тражио.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дати као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)
- **Изјава о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона**
- **Изјава/изјаве** о поштовању обавеза по члану 75. ст .2. Закона
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација радова за које се ради надзор са ценом,**
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, и запечаћена.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца- табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку 12/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку 12/18- НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку 12/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и е:mail адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цене у понуди важе на дан отварања понуда, коначне су и непромењиве.

Фактуре се испостављају у складу са извршеним радовима, испостављеним привременим и коначним ситуацијама и извршеним услугама надзора.

Плаћање не може бити у року не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца..

Понуде којима се захтева рок плаћања ван наведеног интервала сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге се извршавају сукцесивно и периодично у складу са извршеним радовима на основу спецификације Наручиоца у 2018. години.

ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење опције понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима и да буду коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

-Гаранција за озбиљност понуде-понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 15 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

-Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза-изабрани Понуђач је у обавези да са потписивањем уговора приложи потписану и оверену оригинал сопствену бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Средство финансијског обезбеђења за добро и квалитетно испуњење уговорних

обавеза, Наручилац враћа изабраном Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза.

Понуде са неисправним средством финансијског обезбеђења неће се узимати у разматрање.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана (пет) пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за појашњењима упућује се на адресу наручиоца дату у конкурсној документацији и јавном позиву или путем електронске поште на email адресе такође дате у конкурсној документацији и јавном позиву. **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, објавити одговор на Порталу јавних набавки.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама Наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 10 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да Понуђачи понуде исту цену, Наручилац ће јавну набавку доделити ономе Понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка јавне набавке у ограничено и унапред договорено време.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу Управе за ЈН:

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од

60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор за односну партију у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У П У Т С Т В О ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталног наступања- образац на стр 24,
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе - образац на стр.25,
- III у случају наступања са подизвођачем- образац на стр 26.

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе.

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин
Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач: _____
(пун назив, адреса и седиште)

Телефон, факс: _____

E-mail: _____

Овлашћено лице _____

Особа за контакт: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

За набавку услуга надзора над текућим и капиталним одржавањем објеката ГО Чукарица
ЈНМВ 12/18

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	динара
Укупно понуђена цена без ПДВ-а	
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: По пријему испосатвљене фактуре у року не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана издавања фактуре	
Рок важења понуде	_____ -дана, (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Укупно понуђена цена услуга надзора чини _____ % процењене нето вредности радова (148.333.400,00 динара).

Цена је фиксна, коначна и непромењива, изражена у динарима.

Максималан рок извршења појединачних услуга 10 дана по завршетку радова.

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(Читко име и презиме потпис и

печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жирорачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

За набавку услуга надзора над текућим и капиталним одржавањем објеката ГО Чукарица
ЈНМВ 12/18

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	динара
Укупно понуђена цена без ПДВ-а	
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: По пријему испосатвљене фактуре у року не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана издавања фактуре	
Рок важења понуде	_____ -дана, (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Укупно понуђена цена услуга надзора чини _____ % процењене нето вредности радова (148.333.400,00 динара).

Цена је фиксна, коначна и непромењива, изражена у динарима.

Максималан рок извршења појединачних услуга 10 дана по завршетку радова.

Понуђач понуду подноси са чланом групе

Одговорно лице

(Читко име и презиме потпис и

печат)

Понуђач: _____
(пун назив, адреса и седиште)

Телефон, факс: _____

E-mail: _____

Овлашћено лице _____

Особа за контакт: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

За набавку услуга надзора над текућим и капиталним одржавањем објеката ГО Чукарица
ЈНМВ 12/18

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	динара
Укупно понуђена цена без ПДВ-а	
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: По пријему испосатвљене фактуре у року не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана издавања фактуре	
Рок важења понуде	_____ -дана, (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Укупно понуђена цена услуга надзора чини _____% процењене нето вредности радова (148.333.400,00 динара).

Цена је фиксна, коначна и непромењива, изражена у динарима.

Максималан рок извршења појединачних услуга 10 дана по завршетку радова.

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(Читко име и презиме потпис и

печат)

Понуда се подноси као заједничка понуда

1. _____
(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

E- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____ ;

који извршава

_____ (навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

(Читко име и презиме потпис и

печат)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАДЗОРА БР. _____**

Ред број	Опис (врста радова)	Процењена нето вредност радова у динарима	Цена услуге надзора без ПДВ	% услуге надзора на процењену нето вредност радова
I.	Капитално одржавање	87.166.700,00		
1.	Грађевински објекти-санација	27.500.000,00		
2.	Локални некатегорисани путеви	45.833.300,00		
3	Спортски терени-уређење	13.833.400,00		
II	Текуће одржавање	61.166.700,00		
1.	Текуће поправке и одржавање система инсталација грејање, струја, водовод и канализација)	2.013.334,00		
2.	Текуће поправке и одржавање објеката МЗ и Управе	2.708.333,00		
3.	Одржавање локалних некатегор.и атарских путева	9.778.333,00		
4	Текуће поправке и одржавање јавних површина(стазе, платои и сл.)	46.666.700,00		
УКУПНО		148.333.400,00		

У Београду _____ 2018.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за набавку услуга надзора над текућим и капиталним одржавањем објеката ГО Чукарица, јавне набавке бр.12/18 подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране носиоца понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

О пружању услуга надзора над текућим и капиталним одржавањем објеката ГО Чукарица, ЈН 12/18.

Закључен у _____ дана _____ између:

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА, Београд, Шумадијски трг, број 2, МБ 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа Срђан Коларић, Председник општине (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ из _____ ул. _____,
МБ _____, ПИБ _____, кога заступа,
_____, (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА :Услуге стручног надзора над текућим и капиталним одржавањем објеката ГО Чукарица, на основу спроведеног поступка ЈН мале вредности бр.12/18.

_____ као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изврши надзор над радовима који су предмет уговора а према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр _____ од _____ 2018.године а која је саставни део овог уговора.

Члан 1

Предмет овог уговора је вршење услуга стручног надзора на радовима:

I Капитално одржавање:

- Грађевински објекти-санација
- Локални некатегорисани путеви
- Спортски терени-уређење

II Текуће одржавање:

- Текуће поправке и одржавање система инсталација грејање, струја, водовод и канализација)
 - Текуће поправке и одржавање објеката МЗ и Управе
 - Одржавање локалних некатегор.и атарских путева
 - Текуће поправке и одржавање јавних површина(стазе, платои и сл.)
- у свему према понуди извршиоца бр. _____ од _____ 2018 године, која је у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

Члан 2

Наручилац поверава а извршилац као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности- услуге стручног надзора над извођењем радова санације и адаптације грађевинских објеката, радова на привођењу намени слободних и спортских површина на територији ГО Чукарица, по спецификацији из члана 1. Уговора, прихвата обавезу да са својим стручним лицима за потребе наручиоца изврши услугу стручног надзора који подразумева:

- контролу извођења радова у односу на потписан Уговор, техничку и другу документацију и важеће техничке прописе
- контролу и проверу квалитета извођења свих радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива у извођењу радова;
- контролу динамике реализације послова у свему као у предмеру тј. у складу са динамичким планом извршења радова,
- давању упутства извођачу радова,
- континуирану сарадњу са наручиоцем
- контролу исправности неопходних измена у односу на пројектно-техничку документацију
- контролу и оверу документације (грађевински дневник и друга пратећа документација)

Члан 3

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и својој понуди од _____ 2018. године.

Члан 4

На основу прихваћене понуде извршиоца од _____ 2018.године уговорне стране утврђују да накнада за уговорене услуге износи _____ динара без ПДВ-а (словима _____)односно _____ ди нара са ПДВ-ом(словима: _____).

Ценом из става 1 овог Члана обухваћена је услуга вршења стручног надзора у току извођења _____ радова, у складу са усвојеном понудом број. _____ од _____ 2018.године, а до утрошка уговореног износа.

Понуђач је у обавези да са потписивањем уговора,а најдаље у року од 5 дана приложе потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених

обавеза.

Члан 5

Плаћање се врши по овом Уговору у року _____ (не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана) од дана извршења услуге и испостављања фактуре од стране извршиоца.

Фактура се испоставља за услуге надзора извршених радова, на износ који чини проценат нето вредности (по привременим и окончаним ситуацијама) изведених радова, у складу са утврђеним процентом дефинисаним у **Спецификацији услуга надзора**. бр. _____ од _____ 2018.године.

Наручилац задржава право да мења вредност радова који су предмет услуга надзора , с тим што се задржава врста радова са процентом учешћа услуге надзора по Спецификацији , све до уговорене вредности јавне набавке у складу са чланом 4 Уговора.

Члан 6

Наручилац ће одредити лице које ће пратити реализацију овог Уговора и о томе писмено обавестити извршиоца

Члан 7

Саставни део овог Уговора је Понуда извршиоца и Одлука о додели уговора _____ од дана _____ 2018.године

Члан 8

Уговор се закључује до окончања реализације надзора предвиђених радова, до утрошка уговорене вредности.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања из овог Уговора решавају споразумно.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, евентуалне спорове ће решавати Други основни суд у Београду.

Члан 10

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

за НАРУЧИОЦА
Градску општину Чукарица

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Срђан Коларић, Председник општине